



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПГИИ „Джон Атанасов”

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник регламентира обществените отношения между участниците в образователния процес в ПГИИ „Джон Атанасов”, както и устройството, функциите и организацията на институцията.

Чл. 2. Участниците в образователния процес са учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти и родителите.

Чл. 3. Участниците в образователния процес си партнират с институциите в системата на предучилищното и училищното образование – училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и специализираните обслужващи звена, както и с общините и с други заинтересовани страни.

Чл. 4. Образованието в ПГИИ „Джон Атанасов” като процес включва обучение - общо и професионално, възпитание и социализация, основани на следните принципи:

1. училищна образователна политика, ориентирана към интереса, способностите и мотивацията на ученика;
2. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки ученик;
3. недопускане на дискриминация;
4. възпитаване в хуманизъм и толерантност;
5. светски характер на образованието, недопускане на идеологически и религиозни доктрини;
6. запазване и развитие на българската образователна традиция;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на училището.

Чл. 5. Основните цели на образованието в ПГИИ „Джон Атанасов” са:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. откриване на талантите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
7. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
8. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
9. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

Чл. 6. ПГИИ „Джон Атанасов” осигурява условия за придобиване на основно, средно образование, професионална квалификация и валидиране на компетентности.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 7. (1) Задължителното училищно образование в училището е бесплатно за учениците.

(2) Училищното образование е бесплатно и след задължителната училищна възраст за:

1. българските граждани;

2. гражданите на друга държава членка;

3. гражданите на трети държави:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната, както и за членовете на техните семейства;

в) приети по актове на Министерския съвет;

г) приети по международен договор, в който този въпрос е уреден;

д) за които това е предвидено в специален закон;

е) търсеци или получили международна закрила в страната.

(3) На малолетните и непълнолетните чужденци, търсеци или получили международна закрила по реда на Закона за убежището и бежанците, се осигурява бесплатно образование и обучение в училището.

(4) Правото на бесплатно образование се упражнява, като не се заплащат такси за обучението, осигурявано със средства от държавния бюджет, и се ползва бесплатно материалната база за обучение и за развитие на интересите и способностите на учениците. Не се заплащат такси и за явяване на държавни зрелостни изпити и на държавни изпити за придобиване на професионална квалификация – по теория и практика на професията с цел придобиване на средно образование.

(5) Извън случаите по ал. 2 граждани на трети държави, навършили задължителната училищна възраст, се обучават срещу заплащане на такси в размер, определен с тарифа, одобрена от Министерския съвет.

Чл.8. (1) Официалният език в ПГИИ „Джон Атанасов” е българският книжовен език;

(2) Изучаването и използването на българския език в училището е право и задължение на всеки български гражданин.

(3) Учителите са длъжни да преподават на български език и да подпомагат децата и учениците при овладяването и прилагането на книжовноезиковите му норми при обучението по всички учебни предмети, с изключение на учебните предмети, които се изучават на чужд език.

Чл.9. (1) На учениците в ПГИИ „Джон Атанасов” се осигуряват условия за усвояване на българския книжовен език.

(2) Усвояването на българския книжовен език е задължително за всички ученици в ПГИИ „Джон Атанасов”.

(3) Усвояването на българския книжовен език се свързва с изисквания към устната и към писмената реч.

Чл.10 Усвояването на българския книжовен език се осъществява в процеса на обучение чрез:

1. обучение по образователното направление и по учебния предмет Български език и литература;

2. обучение по останалите образователни направления и учебни предмети, по които обучението се осъществява на български език;

3. процеса на общуване в ПГИИ „Джон Атанасов” - в учебни часове по всички учебни предмети, междучасия, извънкласни дейности.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Глава втора УЧЕБЕН ПРОЦЕС

Раздел 1 УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 11. (1) Учебното време за всички форми на обучение, с изключение на самостоятелната, се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове.

(2) Учебното време за самостоятелната форма се организира от училището чрез изпити на ученика, който се подготвя самостоятелно за тях.

Чл. 12. (1) Учебната година е с продължителност 12 месеца, започва на 15 септември и включва два учебни срока.

(2) Продължителността на първия учебен срок е 18 учебни седмици.

(3) Продължителността на втория срок се определя със заповедта на министъра на образованието и науката по чл. 104, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 13. (1) Общият брой учебни седмици за една учебна година е, както следва:

1. тридесет и шест учебни седмици – от VIII до X клас включително;
2. тридесет и шест учебни седмици и две седмици производствена практика за XI клас;
3. тридесет и една учебни седмици – за XII клас.

(2) Учебната седмица е с продължителност 5 учебни дни и съвпада с работната седмица.

Чл. 14. (1). Учебният ден включва учебните часове и почивките между тях.

(2) Учебният ден започва в 8,00 часа и приключва не по-късно от 18,00 часа.

Чл. 15. Продължителността на учебния час за всички видове подготовка е четиридесет и пет минути.

Чл. 16. При непредвидени и извънредни обстоятелства продължителността на всеки учебен час по чл. 15 може да бъде намалена до 20 минути от директора на училището със заповед.

Чл. 17. (1) След всеки учебен час се осигурява почивка на учениците.

(2) Почивките между учебните часове в училището се определят от директора и са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 20 минути съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредба за организацията на дейностите по решение на ПС.

(3) В ПГИИ „Джон Атанасов” обучението е на една смяна.

Чл. 18. (1) Задължителните и избираемите учебни часове от училищния учебен план се разпределят за всяка отделна паралелка за всеки учебен ден от учебната седмица в седмично разписание.

(2) Седмичното разписание се разработва в съответствие с изискванията на министъра на здравеопазването и се утвърждава със заповед от директора на училището не по-късно от 3 дни преди началото на всеки учебен срок.

Чл. 19. За определен учебен ден директорът на училището може със заповед да определи различно от утвърденото седмичното разписание разпределение на учебните часове при:

1. разместване на часове за определени дни по указания на министъра на образованието и науката и/или началника на регионалното управление на образованието (РУО) във връзка с провеждане на национални и регионални външни оценявания;

2. разместване на часове във връзка с осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

3. необходимост от провеждане на два последователни учебни часа по един и същ учебен предмет в рамките на учебния ден, които не са предвидени в седмичното разписание за провеждане на класни работи.

Чл. 20. Неучебното време включва:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

1. официалните празници по чл. 154, ал. 1 от Кодекса на труда;
2. ваканциите;
3. обявените за неучебни дни при условията и по реда на чл. 105, ал. 1, 3, 4 и 5 от ЗПУО.

Чл. 21. През учебната година учениците ползват есенна, коледна, междусрочна, пролетна и лятна ваканция.

Чл. 22. (1) По време на учебната година в зависимост от темите в учебното съдържание учениците могат организирано да посещават различни културни и научни институции, прояви и мероприятия в рамките на учебните часове.

(2) За провеждане на организираното посещение се изисква информирано съгласие на родителите/ настойниците, които попълват декларация по образец за съответната учебна година.

(3) За дейностите по ал. 1 директорът на училището информира началника на регионалното управление на образованието до един ден преди реализирането ѝ.

Чл. 23. В случай на разместване на почивните дни през годината на основание чл. 154, ал. 2 от Кодекса на труда обявените почивни дни са неучебни за учениците, съответно обявените работни дни са учебни, освен когато учениците са във ваканция.

Чл. 24. (1) График на учебното време:

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2016/2017 година:

29.10.2016 г. – 01.11.2016 г. вкл. – есенна

24.12.2016 г. – 04.01.2017 г. вкл. – коледна

04.02.2017 г. – 08.02.2017 г. вкл. – зимна за VIII - XI клас

04.02.2017 г. – 06.02.2017 г. вкл. – зимна за XII клас

08.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за VIII - XI клас

13.04.2017 г. – 17.04.2017 г. вкл. – пролетна за XII клас

Неучебни дни:

07.11.2016 г. – неучебен, но присъствен ден след провеждане на избори за Президент

19.05.2017 г. – ДЗИ по БЕЛ и НВО в VII клас по БЕЛ

22.05.2017 г. – втори ДЗИ и НВО в VII клас по математика

25.05.2017 г. – неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската писменост и култура и на славянската писменост

Начало на втория учебен срок на учебната 2016/2017 година:

09.02.2017 г. – за VIII - XI клас

07.02.2017 г. – за XII клас

Краи на втория учебен срок на учебната 2016/2017 година:

15.05.2017 г. – XII клас (13 учебни седмици)

30.06.2017 г. – VIII клас (18 учебни седмици за паралелки с прием след завършен седми клас с интензивно изучаване на чужд език)

30.06.2017 г. – IX - X клас (18 учебни седмици)

14.07.2017 г. – XI клас

(2) График на учебните часове:

- от 08,00 до 08,45 ч.

- от 08,55 до 09,40 ч.

- от 09,50 до 10,35 ч.

- от 10,55 до 11,40 ч.

- от 11,50 до 12,35 ч.

- от 12,45 до 13,30 ч.

- от 13,40 до 14,25 ч.

- от 14,35 до 15,20 ч.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Раздел 2 УЧЕБЕН ПЛАН

Чл. 25. Училищната подготовка в ПГИИ „ Джон Атанасов” е общообразователна и професионална.

Чл. 26. Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети за придобиване на училищната подготовка.

Чл. 27. (1) Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

(2) Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година.

(3) Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 28. Педагогическият съвет на училището съобразно възможностите си избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО. Организацията на дейността се определят от чл. 28 от Наредба за организация на дейностите.

Чл. 29. Въз основа на училищния учебен план се разработва индивидуален учебен план за учениците в индивидуална форма на обучение, както и при необходимост за учениците със специални образователни потребности.

Чл. 30. Структурата на училищните и на индивидуалните учебни планове, както и условията и редът за тяхното утвърждаване се определят с държавния образователен стандарт за учебния план, а на индивидуалните учебни планове за учениците по чл. 27 – и с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 31. (1) Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

(2) Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

Раздел 3 ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 32. (1) Обучението ПГИИ „ Джон Атанасов” се организира в последователни класове.

(2) Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

(3) Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите, предвидени в ЗПУО за индивидуалната и самостоятелната форма на обучение.

Чл. 33. (1) Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна и комбинирана форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

(2) Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

(3) В зависимост от особеностите на учебния предмет паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

(4) Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 34. Условията и редът за определяне на броя на паралелките в училището, броя на учениците в тях, деленето на паралелките на групи, както и за организиране на индивидуално обучение на ученик от паралелка се определят с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и в съответствие с държавния образователен стандарт за



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Раздел 4 ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 35. (1) Формите на обучение в ПГИИ „Джон Атанасов” са:

1. дневна;
2. индивидуална;
3. самостоятелна;
4. комбинирана.

(2) Ученикът не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 36. (1) Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12 от ЗПУО.

(2) Формата на обучение се препоръчва от училищния екип за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;

2. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;

3. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;

4. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;

5. ученик със специални образователни потребности.

(3) Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

(4) При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 37. (1) Дневната форма на обучение се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети.

(2) В дневната форма на обучение се включват спортните дейности и часа на класа.

Чл. 38. (1) Индивидуалната форма на обучение включва индивидуални учебни часове и текущо оценяване или изпити за определяне на срочна или годишна оценка, определени от държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В индивидуална форма може да се обучават:

1. ученици, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна или комбинирана форма за повече от 30 последователни учебни дни;

2. ученици на ПГИИ „Джон Атанасов”, които по семейни причини желаят да завършат в други срокове обучението си за един или повече класове;

3. ученици на ПГИИ „Джон Атанасов” с изявиени дарби;

4. ученици със специални образователни потребности при условията на чл. 107, ал. 4 от ЗПУО;

5. учениците в случаите по чл. 107, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗПУО.

(3) Директорът на училището изготвя и утвърждава индивидуален учебен план, разработен по чл. 95 на ЗПУО и държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 39. (1) Самостоятелна форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(2) Самостоятелната форма на обучение може да се организира за:

1. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГИИ „Джон Атанасов”, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст, учещи в ПГИИ „Джон Атанасов”- по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

3. ученици, учещи в ПГИИ „Джон Атанасов”, санкционирани с решение на Педагогическия съвет.

4. ученици с изявени дарби, учещи в ПГИИ „Джон Атанасов”;

5. лица, навършили 16 години, обучаващи се в дневна форма в ПГИИ „Джон Атанасов”.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага действащият училищен учебен план за паралелката, избрана от ученика.

(4) Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 Наредба за организацията и дейностите може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.

(5) Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в две сесии: юни и септември (с изключение на завършващите XII клас, за които първата сесия е през месец април, а втората – юни).

(6) Учениците в самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление.

(7) Учениците в самостоятелна форма са длъжни сами да се информират за датите на изпитите

(8) За лицата по ал. 2, т. 4, след подадено мотивирано заявление, решение на ПС на ПГИИ „Джон Атанасов” в присъствието на родител/настойник и заповед на директора на училището се допуска обучение за завършване на два класа в една година. Лицата полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

Чл. 40. (1) Комбинираната форма на обучение включва обучение при условията и по реда на дневна форма и индивидуално обучение по един или няколко учебни предмета от училищния или индивидуалния учебен план.

(2) Комбинираната форма на обучение може да се организира за ученици на ПГИИ „Джон Атанасов” при спазване на реда и изискванията на ЗПУО, Наредба за организация на дейностите в училищното образование и Наредба за приобщаващо образование.

Глава трета

ПЛАН – ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 41. Учениците постъпват в ПГИИ „Джон Атанасов” на местата, определени с училищния и държавния план-прием.

Чл. 42. (1) Училищният план-прием определя за всяка предстояща учебна година броя на свободните места в паралелките;

(2) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се приема с решение на ПС на ПГИИ „Джон Атанасов”, утвърждава се със заповед на директора.

(3) Директорът информира началника на регионалното управление на образование за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 43.(1) За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием и извършва всички дейности по приема на учениците.

(2) Директорът утвърждава списъците на приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Чл. 44. Държавният план-прием се извършва съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба за организация на дейностите.

Чл. 45. (1) Преместването на ученик е всеки случай на постъпване в друга паралелка на същото или друго училище.

(2) Преместването на ученик не води до промяна на формата на обучение.

Чл. 46. Преместването на ученици се извършва съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредба за организация на дейностите.

Глава четвърта

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ (Според НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване)

Чл. 47. Оценяване се извършва:

1. в процеса на училищното обучение;
2. при завършване на средно образование;
3. при завършване на професионално образование;
4. при завършване на професионално обучение.

Чл. 48. (1) Оценяването е вътрешно и външно.

(2) При вътрешното оценяване оценяващ е учителят.

(3) При външното оценяване оценяващи може да са:

1. училищна комисия, определена от директора на училището;
2. длъжностни лица или комисии, определени от министъра на образованието, от началника на регионалното управление на образованието или от директорите на обслужващите системата звена за контрол и оценяване.

(4) В края на етап или степен на образование външното оценяване се провежда като национално.

(5) Националното външно оценяване се провежда по утвърдени от министъра на образованието изпитни материали и обхваща учениците от цялата страна в съответния клас, етап или степен на образованието.

(6) За провеждане на национално външно оценяване министърът утвърждава:

1. преди началото на учебната година график за провеждането му;
2. до края на първия учебен срок изискванията за провеждането на националното външно оценяване.

Чл. 49. (1) Оценяването се извършва чрез:

1. текущи изпитвания;
2. изпити;
3. изпитвания за установяване усвояването на учебното съдържание по учебен предмет за определен клас;
4. изпитвания за установяване постигането на държавните образователни изисквания за учебното съдържание по учебен предмет за завършен етап от степента на образование или на държавните образователни изисквания за придобиване на квалификация по професии за един или



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

повече класове.

(2) Текущите изпитвания са устни, писмени и практически.

(3) Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование;
5. изпити за придобиване на професионална квалификация при завършване на професионално образование или на професионално обучение.

Чл. 50. Според организацията текущите изпитвания и изпитите са:

1. индивидуални - за отделен оценяван;
2. групови - за част от учениците от една паралелка или за ученици от една или повече паралелки.

Чл. 51. (1) Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите се поставя оценка с качествен и количествен показател.

(2) Оценките, които може да се поставят, са отличен 6, много добър 5, добър 4, среден 3, слаб 2.

(3) В предвидените в тази наредба случаи количественият показател може да не се определя като цяло число, при което качественият показател се определя, както следва:

- а) за количествен показател от 2,00 до 2,99 се определя качествен показател слаб;
- б) за количествен показател от 3,00 до 3,49 се определя качествен показател среден;
- в) за количествен показател от 3,50 до 4,49 се определя качествен показател добър;
- г) за количествен показател от 4,50 до 5,49 се определя качествен показател много добър;
- д) за количествен показател от 5,50 до 6,00 се определя качествен показател отличен.

(4) При оценяването може да се поставят и други оценки, които се приравняват към оценките по ал. 2 или 3.

(5) Въз основа на установените резултати от текущите изпитвания и изпитите на учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми, но не постигат държавното образователно изискване за учебното съдържание, се поставят оценки с качествен и количествен показател за усвоените знания и компетентности съгласно индивидуалните им образователни програми.

(6) Учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуални образователни програми и постигат държавното образователно изискване за учебното съдържание в процеса на училищното обучение, се оценяват с оценките по ал. 2 и 3.

(7) При завършването на клас, етап или степен на образование по индивидуални образователни програми учениците със специални образователни потребности, които не са постигнали държавното образователно изискване за учебното съдържание, получават оценки само с качествен показател.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОЦЕНЯВАНЕТО В ПРОЦЕСА НА УЧИЛИЩНОТО ОБУЧЕНИЕ (Според НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване)

Чл. 52. (1) Оценяването в процеса на училищното обучение има за цел установяване на постигнатите резултати от учениците по учебен предмет по време на учебната година и поставяне на текущи, срочни и годишни оценки по задължителна, задължителноизбираема и свободноизбираема подготовка.

(2) При завършване на основно и средно образование се поставят и окончателни оценки по



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА "ДЖОН АТАНАСОВ" – ТЪРГОВИЩЕ

учебните предмети.

(3) В триседмичен срок от началото на учебната година се установява и оценява входното равнище на учениците.

Поставената оценка по ал. 3 е част от минималния задължителен брой текущи оценки за първия учебен срок.

Чл. 53. (1) В процеса на училищното обучение се извършва вътрешно и външно оценяване.

(2) Вътрешното оценяване се извършва чрез текущи изпитвания.

(3) Външното оценяване се извършва чрез текущи изпитвания, изпити и изпитвания.

Чл. 54. (1) Задачите, другите материали и критериите за оценяване се подготвят от оценяващия.

(2) Подготвените задачи, материали и критерии за оценяване по ал. 1 за изпитите по чл. 5, ал. 3, т. 1 - 3 се утвърждават от директора на училището.

(3) Подготвените задачи, материали и критерии за оценяване по ал. 1 за изпитванията по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4 се утвърждават:

1. от министъра на образованието - когато оценяването се извършва от длъжностни лица или комисии, определени от министъра на образованието или от обслужващи системата звена за контрол и оценяване;

2. от началника на регионалното управление на образованието - когато оценяването се извършва от длъжностни лица или комисии от РУО.

ТЕКУЩИ ИЗПИТВАНИЯ

(Според НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване)

Чл. 55. (1) Текущите изпитвания при условията на вътрешно оценяване се осъществяват системно през първия и втория учебен срок.

(2) По време на учебния срок учителят осигурява ритмичност при оценяването на всеки ученик.

Чл. 56. (1) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с четири и повече учебни часове седмично - две оценки от устни изпитвания и три оценки от писмени и/или практически изпитвания;

2. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и две оценки от писмени и/или практически изпитвания;

3. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - две оценки от устни изпитвания и една оценка от писмено или практическо изпитване, с изключение на производствена практика;

4. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично - една оценка от устно изпитване и една оценка от писмено или практическо изпитване;

5. по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" и по учебна практика - три оценки от практически изпитвания.

(2) Минималният задължителен брой текущи оценки за всеки учебен срок за ученици с нарушена моторика на горните крайници вследствие на детска церебрална парализа, физически увреждания и/или малформации е:

1. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с три и повече учебни часове седмично - четири оценки от устни изпитвания;

2. за учебен предмет, който по учебен план се изучава с два учебни часа седмично - три оценки от устни изпитвания.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 57. (1) Устните изпитвания могат да се организират като индивидуални текущи изпитвания или като групови текущи изпитвания.

(2) При индивидуалните устни изпитвания ученикът дава устни решения и отговори на индивидуално поставени въпроси или задачи.

(3) При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи.

(4) При устните изпитвания оценяващият е длъжен да мотивира устно оценката си пред ученика.

Чл. 58. (1) Писмените изпитвания могат да се организират като индивидуални или като групови текущи изпитвания.

(2) При индивидуалните писмени изпитвания ученикът дава писмени решения и отговори на индивидуално поставени въпроси или задачи. Индивидуалните писмени изпитвания се извършват за не повече от един учебен час.

(3) При груповите писмени изпитвания всеки ученик дава писмени решения и отговори на групово поставени задачи.

(4) При писмените изпитвания оценяващият е длъжен да мотивира устно или писмено оценката си пред ученика.

Чл. 59. (1) Контролната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците след приключване на обучението по завършена част от учебното съдържание по учебния предмет.

(2) Контролната работа се провежда за не повече от един учебен час.

Чл. 60. (1) Класната работа е групово писмено изпитване, при което се оценяват постигнатите резултати от учениците по учебния предмет в края на учебния срок.

(2) Класна работа се провежда по:

1. български език и литература и по математика - в прогимназиалния етап;
2. чужди езици - в VIII клас за паралелките с интензивно изучаване на чужд език;
3. български език и литература, по чужди езици и по математика - в гимназиалния етап.

(3) Класната работа се провежда за един учебен час. Класната работа по български език и литература се провежда в два слети учебни часа.

Чл. 61. (1) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от оценяващия и се връщат на учениците за подпис от родителя.

(2) Оценяващият анализира и обобщава резултатите от контролните и класните работи, като уведомява учениците за направените изводи.

Чл. 62. (1) Контролните и класните работи се провеждат по график при спазване на следните изисквания:

1. за една и съща паралелка може да се провежда не повече от една класна или една контролна работа в един учебен ден;

2. за една и съща паралелка в една учебна седмица не могат да се провеждат повече от две класни работи;

3. не се провеждат класни работи в последната седмица от учебния срок.

(2) Графикът по предходната алинея се изготвя по предложение на учителите по съответния учебен предмет, утвърждава се от директора на училището до две седмици след началото на всеки учебен срок и се поставя на общодостъпно място в училището.

(3) За графика по ал. 1 учителите по съответния учебен предмет информират учениците, а класните ръководители – родителите.

Чл. 63. (1) С практическите изпитвания се оценяват постигнатите практически умения на учениците.

(2) Практическите изпитвания могат да се организират като индивидуални или като



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

групови текущи изпитвания.

(3) При индивидуалните практически изпитвания ученикът изпълнява практически дейности, определени в индивидуално поставено практическо задание.

(4) При груповите практически изпитвания всеки ученик изпълнява индивидуално или в екип практически дейности, определени в групово поставено практическо задание.

(5) Времето за изпълнение на практическото задание се определя от оценяващия в рамките на учебните часове.

(6) При практическите изпитвания оценяващият е длъжен да анализира изпълнението на практическото задание и устно да мотивира оценката си пред ученика.

Чл. 64. (1) След установяване на постигнатите резултати при текущите изпитвания на учениците се поставят текущи оценки.

(2) Като текуща оценка се вписва и оценката от проведено външно оценяване.

СРОЧНИ, ГОДИШНИ И ОКОНЧАТЕЛНИ ОЦЕНКИ (Според НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване)

Чл. 65. (1) Срочната оценка се оформя от учителя, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок, и при вземане предвид на текущите оценки.

(2) Срочна оценка се формира само за учебните предмети, които по учебен план се изучават с повече от един учебен час седмично.

(3) Не се оформя срочна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му, за време, което не позволява поставяне на минималния задължителен брой текущи оценки по чл. 11а, ал. 1, т. 5 от Наредба 3.

(4) Срочната оценка се оформя не по-рано от една учебна седмица преди приключване на съответния учебен срок.

Чл. 66. (1) Годишната оценка се оформя от учителя по съответния учебен предмет, като се отчитат знанията и уменията на ученика върху учебното съдържание, изучавано през учебната година, и при вземане предвид на срочните оценки.

(2) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично и през двата учебни срока, както и по производствена практика, се формира само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки.

(3) За учебен предмет, който по учебен план се изучава само в един учебен срок с един учебен час седмично, се формира само годишна оценка при вземане предвид на текущите оценки.

(4) За учебен предмет, който по учебен план се изучава с един учебен час седмично в един от двата учебни срока, годишната оценка се формира при вземане предвид на текущите оценки от единия учебен срок и срочната оценка от другия учебен срок.

(5) Не се оформя годишна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през двата учебни срока.

(6) Годишната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" за ученици, освободени по здравословни причини от изучаването му през един учебен срок, е срочната оценка за учебния срок, през който учебният предмет е изучаван.

(7) Годишната оценка на ученик, обучавал се в чужда държава, в която не се оформят срочни оценки, се формира въз основа на текущите оценки по съответния учебен предмет, признати при условията и по реда на § 5 от допълнителните разпоредби на Закона за народната просвета, и/или на оценките по съответния учебен предмет, получени в приемащото училище.

Чл. 67. (1) Учителят лично вписва поставените от него оценки в съответната задължителна



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

училищна документация.

1. Сроковете за вписване на оценките в документацията по ал. 1 са: в деня на изпитването - за текущите оценки от устните и от практическите изпитвания;

2. до две седмици след провеждане на изпитването - за текущите оценки от писмените изпитвания;

3. в деня на оформянето им - за срочните и за годишните оценки.

Чл. 68. (1) Окончателните оценки при завършване на основно образование са годишните оценки по учебните предмети, изучавани в VIII клас съгласно училищния учебен план.

(2) В случаите по чл. 22, ал. 7 от Наредба №3 при завършване на основно образование не се поставя окончателна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт".

(3) Окончателните оценки при завършване на средно образование се формират с точност до 0,01 като средноаритметични от годишните оценки по учебните предмети, изучавани в гимназиалния етап от задължителната подготовка, от задължителноизбираемата подготовка и от свободноизбираемата подготовка.

(4) Окончателните оценки при завършване на средно образование по учебните предмети, които се изучават само в един клас от гимназиалния етап, са годишните оценки за съответния клас.

(5) Не се формира окончателна оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт" в случаите по чл. 22, ал. 7 от Наредба №3, когато не е формирана годишна оценка за нито един от класовете на гимназиалния етап.

(6) В случаите по чл. 22, ал. 7 от Наредба №3, когато не е формирана годишна оценка за един или повече класове на гимназиалния етап, окончателната оценка по учебния предмет "Физическо възпитание и спорт":

1. е годишната оценка по учебния предмет - когато предметът е изучаван само в един от класовете на етапа;

2. се формира с точност до 0,01 като средноаритметична от оформените годишни оценки по учебния предмет.

ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО (Според НАРЕДБА № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване)

Чл. 69. (1) Изпитите в процеса на обучение са:

1. приравнителни;

2. за промяна на оценката;

3. за определяне на срочна оценка по учебен предмет;

4. за определяне на годишна оценка по учебен предмет.

(2) Изпитите по ал. 1 са успешно положени, когато оценката е не по-малко от среден 3.

Чл. 70. (1) Приравнителни изпити се провеждат:

1. при преместване на ученика в паралелка на същото или в друго училище, когато съществува различие между съответните училищни учебни планове;

2. за ученик, прекъснал обучението си, който желае да го продължи, ако действащият учебен план е различен от учебния план, по който ученикът е започнал обучението си.

Чл. 71. (1) Изпитите за промяна на оценка по учебен предмет са:

1. поправителни изпити;

2. изпити за промяна на годишна оценка - само за VIII клас и за класовете от гимназиалния етап;

3. изпити за промяна на окончателна оценка - само за гимназиалния етап.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(2) Учениците имат право еднократно да се явят на изпити за промяна на годишна оценка и/или за промяна на окончателна оценка, като общият брой на изпитите за промяна на годишна оценка и за промяна на окончателна оценка не може да е повече от три.

(3) За промяната на оценка по учебен предмет, който се изучава само в един клас от гимназиалния етап, се допуска само полагане на изпита по ал. 1, т. 2.

Чл. 72. (1) Поправителни изпити се полагат от ученици, когато годишната им оценка по някой от учебните предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка е слаб 2.

(2) Поправителните изпити по ал. 1 се полагат върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Поправителните изпити се организират в редовни и в допълнителни сесии.

(4) Редовните поправителни сесии са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до две седмици преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Редовните поправителни сесии за учениците от последния клас на прогимназиалния етап и от последния клас на гимназиалния етап са две и се провеждат до две седмици след приключване на учебните занятия и до един месец преди началото на учебната година по ред, определен със заповед на директора на училището.

(7) Учениците, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите по ал. 5, могат да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен със заповед на директора на училището, но не по-късно от 10 октомври.

(8) Учениците от последния гимназиален клас, които имат оценка слаб 2 по учебни предмети от задължителната или задължителноизбираемата подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителна сесия или не са се явили на поправителни изпити, могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по ал. 5.

Чл. 73. (1) Изпитите за промяна на годишна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия съответно за VIII клас или за XII клас, а изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат след приключване на учебните занятия за XII клас.

(2) Изпитът за промяна на годишна оценка се полага върху учебното съдържание за съответния клас и за съответния вид подготовка.

(3) Изпитът за промяна на окончателна оценка за гимназиалния етап се полага върху учебното съдържание, изучавано в класовете от етапа.

(4) Изпитите по ал. 1 се полагат по ред, определен със заповед на директора на училището.

(5) Получената оценка на изпит за промяна на годишна или окончателна оценка по ал. 1 е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, ученикът се явява на поправителен изпит по реда на чл. 28, ал. 4 – 8 от Наредба 3.

Чл. 74 (1) Изпити за определяне на срочна оценка се полагат от:

1. ученици, обучавани в дневна форма, чиито отсъствия от учебни занятия не позволяват формиране на срочна оценка по съответния учебен предмет;

2. ученици, обучавани в индивидуална форма.

(2) Изпитите за определяне на срочна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебния срок.

Чл. 75. (1) Изпити за определяне на годишна оценка се полагат от учениците, обучавани в индивидуална и самостоятелна форма.

(2) Изпитите за определяне на годишна оценка се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Чл. 76. (1) Изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3 се провеждат от:



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

1. училищна комисия по организиране на изпита;

2. училищна комисия по оценяването.

(2) В състава на комисията по ал. 1, т. 1 не може да се включват лица, притежаващи учителска правоспособност и квалификация по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(3) В състава на комисията по ал. 1, т. 2 се включват лица, които заемат длъжността "учител" в същото или в друго училище по учебния предмет, по който се провежда изпитът.

(4) Комисиите по ал. 1, т. 2 се състоят най-малко от двама членове, единият от които е председател.

Чл. 77. (1) За провеждане на изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3 директорът на училището издава заповед за определяне на комисиите по чл. 29а, ал. 1 от Наредба 3.

(2) В заповедта по ал. 1 се определят за всеки изпит датата на провеждане, началният час, съставът на всяка комисия, срокът за изготвяне на изпитните материали, времето и мястото за проверка на изпитните работи, срокът и мястото за оповестяване на резултатите от изпита.

(3) Съобщение за датата, мястото и началния час на изпита, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите се поставя на общодостъпно място в училището най-късно три дни преди датата за провеждане на изпита.

Чл. 78. (1) Изпитите по чл. 25, ал. 1, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат като практически изпитвания по учебните предмети:

1. физическо възпитание и спорт;

2. учебна и производствена практика- за професионална подготовка;

3. учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически

(2) Изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части - писмена и устна, по чужди езици.

(3) Изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети информатика и информационни технологии.

(4) Извън случаите по ал. 1, 2 и 3 изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3 се провеждат в писмена форма.

Чл. 79. (1) Продължителността на изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3, с изключение на изпитите за промяна на окончателна оценка, е:

1. за прогимназиалния етап:

а) два астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 и 3 от Наредба 3;

б) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 от Наредба 3;

в) три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по чл. 29д, ал. 3 от Наредба 3;

2. за гимназиалния етап:

а) три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 и 3 от Наредба 3;

б) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите по чл. 29д, ал. 2 от Наредба 3;

в) по преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от пет астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по чл. 29д, ал. 3 от Наредба 3.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 80. (1) Изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат като практически изпитвания по физическо възпитание и спорт, учебна и производствена практика- за професионална подготовка и учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.

(2) Изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат в две части - писмена и практическа, по учебните предмети:

1. информатика;
2. информационни технологии.

(3) Извън случаите по ал. 1 и 2 изпитите за промяна на окончателна оценка се провеждат в писмена форма.

(4) Продължителността на изпитите за промяна на окончателна оценка е пет астрономически часа (за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите по ал. 2) и не повече от шест астрономически часа (за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите по ал. 2).

Чл. 81 (1) Крайната оценка от изпитите по чл. 25, ал. 1 от Наредба 3 се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до: 1. единица - за изпитите по чл. 25, ал. 1, т. 1, 3 и 4 и по чл. 27, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба 3;

2. 0,01 - за изпитите за промяна на окончателна оценка.

(2) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност, която се определя по реда на ал. 1.

(3) Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2. В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

Чл. 82. (1) Признаването е официално писмено потвърждение на съответствието на завършени периоди от училищно обучение или на етапи и степени на образование и професионална квалификация в училища на чужда държава с тези в училищното образование в Република България.

(2) По реда на тази глава се признават и компетентностите, придобити след успешно завършено обучение по учебните предмети Български език и литература, История и цивилизации, География и икономика в частта им, отнасяща се до историята и географията на България, осъществено от финансирани при условията и по реда на този закон организации на българи, живеещи извън Република България.

(3) Признаването по ал. 1 се извършва с цел:

1. достъп до образование в училищата от системата на предучилищното и училищното образование;

2. достъп до професионално обучение;

3. достъп до обучение в системата на висшето образование;

4. улесняване на достъпа до пазара на труда.

(4) Документи за завършени периоди на училищно обучение, степени на образование и професионална квалификация, издадени от училища на чужди държави, се признават при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

(5) Когато в процеса на признаване се констатира различие в системите за оценяване на резултатите от обучението, се извършва приравняване на оценките съобразно българската система за оценяване при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(6) Признаването и приравняването по ал. 5 се извършва от министъра на образованието и науката или от оправомощени от него длъжностни лица.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ В ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 83. (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се полагат от ученици, завършващи XII клас на ПГИИ “Джон Атанасов”.

(2) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация са:

1. изпит по теория на професията и специалността;
2. изпит по практика на професията и специалността.

Чл. 84. (1) Държавните изпити за придобиване втора степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас.

(2) Държавните изпити за придобиване трета степен на професионална квалификация се полагат след успешно завършен XII клас.

Чл. 85. (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат по националните изпитни програми.

(2) В националните изпитни програми са определени изпитните теми и критериите за оценяване на държавните изпити.

Чл. 86 (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в три сесии:

1. през юни;
2. през септември;
3. през януари.

(2) Обучаваните, които желаят да положат държавни изпити, подават заявление.

(3) Обучаваните могат да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешното полагане на държавните изпити.

Чл. 87 (1) Държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация се провеждат в ПГИИ “Джон Атанасов”.

(2) За организиране и провеждане на изпитите директорът на училището издава заповеди.

(3) Най-късно три работни дни преди датата за провеждане на изпита директорът обявява на общодостъпно място в училището датата, мястото и началния час на всеки изпит, както и срока и мястото за оповестяване на резултатите.

Чл. 88. (1) Подготовката, организирането и провеждането на държавните изпити се извършват от:

1. комисия по допускане до изпитите;
2. комисия по подготовка и организиране на изпитите;
3. комисия от квестори за изпита по теория;
4. комисия за оценяване на изпита по теория;
5. комисия за провеждане и оценяване на изпита по практика;
6. комисия за придобиване на професионална квалификация.

(2) Съставът на комисиите по ал. 1 за всеки изпит и срокът за изпълнение на задълженията им се определят със заповед на директора на училището.

(3) Комисията по ал. 1, т. 1:

1. взема решение за допускане до държавни изпити за съответната сесия;

2. изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите до държавни изпити и ги оповестява на общодостъпно място в училището.

(4) Комисията по ал. 1, т. 2:

1. взема решение за мястото на провеждане на изпита;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

2. определя работното място на всеки ученик;

3. осигурява необходимата документация за работата на квесторите по време на провеждане на изпита.

(5) Комисията по ал. 1, т. 3 се определя за всяка професия и специалност, по която ще се полага държавен изпит, като в състава ѝ се включват лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка.

(6) Комисиите по ал. 1, т. 4 и 5 се определят за всяка професия и специалност, по която ще се полага държавен изпит.

(7) В състава на комисията по ал. 1, т. 6 се включват председателите на комисиите по ал. 1, т. 4 и 5.

(8) Комисиите по ал. 1, т. 1 и т. 3 - 6 оформят решенията си в протоколи съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета.

Чл. 89. (1) Държавният изпит по теория е писмена разработка по изпитна тема или тест върху учебното съдържание от задължителната професионална подготовка и е с продължителност до четири астрономически часа.

(2) Обучаваните за една и съща професия и специалност в училището полагат държавния изпит по ал. 1 по една и съща изпитна тема.

(3) Изпитните билети се подготвят от комисията по оценяване на изпита по теория в съответствие с националната изпитна програма по професията и специалността.

(4) Във всички училища държавният изпит по ал. 1 за всички професии и специалности се провежда на една и съща дата.

(5) Датите за провеждане на държавния изпит по ал. 1 и сроковете за подаване на заявленията за всяка сесия се определят в началото на учебната година от министъра на образованието.

Чл. 90. (1) Оценяването на писмените работи се извършва от комисията по оценяване на изпита по теория в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.

(2) Всеки член на комисията оценява писмената работа, като вписва оценката си в индивидуален протокол.

(3) За всяка писмена работа се изготвя рецензия.

(4) Оценката от държавния изпит по теория за всяка писмена работа се формира като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.

(5) Рецензията и оценката по чл. 46, ал. 4 се вписват от комисията върху писмената работа.

(6) Оценката от държавния изпит по теория е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, обучаваният може да се яви отново на държавния изпит.

(7) За резултатите от изпита комисията съставя протокол.

(8) Обучаваните могат да се запознаят с рецензията по ал. 3 за писмената си работа.

Чл. 91. (1) Държавният изпит по практика е изпълнение на практическо задание.

(2) Държавният изпит по практика е с продължителност не повече от три дни и не повече от шест астрономически часа дневно.

(3) Всеки, който полага държавния изпит по ал. 1, получава индивидуално или групово практическо задание, в което се формулират критерии за оценяване в съответствие с утвърдените такива в националните изпитни програми за придобиване степен на професионална квалификация.

(4) Практическите задания се изготвят от комисията за провеждане и оценяване на изпита по практика.

(5) Датите за провеждане на държавните изпити по практика и сроковете за подаване на заявленията по чл. 43, ал. 2 за всяка сесия се определят в началото на учебната година от директора на училището.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(6) Комисията за провеждане и оценяване на изпита по практика наблюдава изпълнението на практическото задание и може да се намеси само в случаите на очевидна грешка, която води до злополука, изхабяване на материали и повреда на техниката и инструментите.

Чл. 92. (1) Изпълнението на практическото задание се оценява от комисията за провеждане и оценяване на изпита по практика в съответствие с критериите, определени в националната изпитна програма.

(2) Всеки член на комисията оценява изпълнението на практическото задание, като вписва оценката си в индивидуален протокол.

(3) Оценката от държавния изпит по практика за всяко практическо задание се формира като средноаритметична от индивидуалните оценки на членовете на комисията с точност до 0,01.

(4) Оценката от държавния изпит по практика е крайна. Когато получената оценка е слаб 2, обучаваният може да се яви отново на държавния изпит.

(5) За резултатите от изпита комисията съставя протокол.

(6) Обучаваните могат да се запознаят с резултатите от оценяването на практическото си задание.

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 93. (1) Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко „среден (3)“ по всички учебни предмети, предвидени в училищния учебен план за съответния клас.

(2) Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

Чл. 94. (1) Ученик, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

(2) В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 95. Ученик от XII клас, който има годишна оценка „слаб (2)“ по един или по няколко учебни предмета и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 96. (1) Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

(2) За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка „слаб (2)“ по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

(3) В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка „слаб (2)“, през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 97. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка „слаб (2)“.

Чл. 98. Учениците, завършили успешно VIII клас, получават свидетелство за основно образование, което им дава право да продължат обучението си.

Чл. 99. (1) Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити и на държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(2) Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява професионална подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и втори задължителен държавен зрелостен изпит по избран от ученика предмет според чл.134 от ЗПУО.

(3) Учениците в ПГИИ ”Джон Атанасов” по тяхно желание може да не полагат втория държавен зрелостен изпит, а вместо него в дипломата за средно образование в графата за положен втори държавен зрелостен изпит се вписва средноаритметичната оценка от оценките от държавните изпити за придобиване на професионална квалификация.

Чл. 100. (1) Учениците в ПГИИ ”Джон Атанасов” придобиват средно образование при условията и по реда на чл. 24 от отменения Закон за народната просвета. Съдържанието на дипломата за средно образование, която получават тези ученици, се определя с държавното образователно изискване по чл. 16, т. 10 от отменения Закон за народната просвета.

(2) Зрелостниците получават диплома за средно образование при успешно положени ДЗИ и/или свидетелство за професионална квалификация при успешно положени държавни изпити за професионална квалификация.

Глава пета УЧАСТНИЦИ В ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС Раздел I УЧЕНИЦИ

Чл. 101. Ученици в VIII – XII клас на ПГИИ „Джон Атанасов” са тези, които са записани в училището с административен акт на директора.

Чл. 102. (1) Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират професия;
4. да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в задължително- и свободноизбираеми часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;
10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите часове;
11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;
12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

(2) Учениците имат право да получават стипендии.

Чл. 103. Учениците имат следните задължения, произтичащи от правилника за дейността на училището:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да се явяват в училище 15 минути преди началото на учебните занятия;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

3. да заемат мястото си в кабинета и да се подготвят за работа;
4. да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;
5. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
6. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове;
7. да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои;
8. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
9. да зачитат правата, честта и достойнството на учителите, другите ученици, административния и помощния персонал, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
10. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него или друг документ за самоличност; да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка;
11. да не носят дрехи, които позволяват да се виждат бельото или голи части от тялото (корем, кръст, пъп, бюст); да не носят къси панталони и джапанки; да не носят поли, по-къси от 10 см от средата на коляното; да не носят бурки; да не носят пиърсинг по лицето; да не носят тежък грим и екстравагантни прически;
12. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
13. да не внасят в класните стаи храни и напитки (алкохолни, енергийни и безалкохолни);
14. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
15. да пазят училищното имущество; да не драскат или пишат по стените, вратите, учебната мебел и фасадата на сградата, както и по цялото движимо и недвижимо имущество;
16. да спазват указанията на охраната при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
17. в часовете по ФВС да спазват изискванията за униформа, да спазват нормите за ползване на физкултурния салон и откритата спортна площадка;
18. да спазват изискванията на ЗПУО, на Наредба № 6 от 11. 08. 2016г. и на този Правилник за усвояване на българския книжовен език.

Чл. 104. (1) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна или комбинирана форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна или индивидуална форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(2) Когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

Чл.105. Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

1. по медицински причини – при представяне на медицински документ (Документът се представя за заверка от медицинското лице на ПГИИ „ Джон Атанасов” и Директора в първия ден след боледуването);



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

2. поради наложително участие в друга дейност – при едновременно представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;

3. до 3 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/настойника;

4. до 7 дни в една учебна година след подадена писмена молба от родителя/настойника с разрешение на директора на ПГИИ „Джон Атанасов” въз основа на решение на ПС.

5. Молбата за отсъствия се подписва и подава лично от родителя/настойника, не по-късно от един ден преди началото на отсъствията.

Чл. 106. (1) Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(2) Закъснения до 15 минути за три учебни часа без уважителни причини се считат за един учебен час неизвинено отсъствие.

Чл. 107. (1) Учениците, за които е противопоказно участието в часовете по спортни дейности и в часовете по физическо възпитание и спорт, имат право да бъдат освободени от тях.

(2) Видът на заболяването и заключението за освобождаване се удостоверява с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена работоспособност.

(3) Медицинските документи за освобождаване по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт се подават от родител/настойник на ученика.

(4) При подаването им родителят/настойникът попълва декларация, в която посочва какво ще прави ученикът във времето, определено за тези часове, като избира от следните варианти: ученикът не идва за часа, ако той е първи за деня или си тръгва, ако часът е последен; ученикът присъства в часа, без да участва в учебната дейност; ученикът извършва самоподготовка в определено за целта помещение.

(5) Въз основа на представените медицински документи и подадената от родител/настойник декларация директорът определя със заповед учениците, освободени по здравословни причини от учебните часове по спортни дейности и от часовете по учебния предмет физическо възпитание и спорт, срока за освобождаване и какво ще правят учениците във времето, определено за тези часове.

(6) Директорът уведомява родителите на учениците писмено за обстоятелствата по ал. 5.

Чл. 108. (1) Подкрепата за личностното развитие на деца и ученици се осъществява от специално сформирани училищен екип, който осъществява дейността си съвместно с държавните и местните подобни структури на базата на ДОС за приобщаващото образование и разработения училищен етичен кодекс.

(2) Подкрепата на личностното развитие бива обща и допълнителна, с което се осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване способностите и уменията на децата и учениците.

Чл. 109. (1) Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява чрез:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
3. кариерно ориентиране на учениците;
4. занимания по интереси;
5. библиотечно-информационно обслужване;
6. грижа за здравето;
7. поощряване с морални и материални награди;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

8. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

(2) Екипната работа между учителите и другите педагогически специалисти включва обсъждане на проблеми и обмяна на добри практики при работата им с едни и същи деца и ученици с цел повишаване ефективността на педагогическите подходи.

(3) Кариерното ориентиране в училищното образование включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

(4) Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

(5) Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

(6) Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

(7) Учениците се поощряват с морални и с материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на училищната общност при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

(8) Видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието са подчинени на обща училищна политика, разработват се самостоятелно от училищната общност и може да включват:

1. изготвяне съвместно с учениците на правила за поведението им в паралелката;
2. разглеждане на теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование в часа на класа, в заниманията по интереси и във факултативните часове;
3. партньорство с родителите;
4. дейности за развитие на компетентностите на всички членове на училищната общност.

(9) Видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение се определят от училището и включват:

1. обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
2. използване на посредник при разрешаване на конфликт в училище;
3. консултиране на детето или ученика с психолог или с педагогически съветник;
4. създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти;
5. насочване на детето и ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
6. индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
7. участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;

Чл. 110. (1) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

(2) Видът и формите на обучение, както и конкретните дейности за допълнителната подкрепа за личностно развитие се определят с план за подкрепа на ученика.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(3) Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осигурява от училището, от училищния екип за подкрепа за личностно развитие и от специализирани обслужващи звена.

(4) Допълнителната подкрепа се предоставя въз основа на оценката на индивидуалните потребности, която се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие в училището.

Чл. 111. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;
2. книги или други предмети;
3. похвална грамота;
4. специална награда, носеща името на училищния патрон, и стипендии, определени от педагогическия съвет.

5. награда от спонсорства и дарения за изяви и постижения на ученици.

(2) Педагогическият съвет гласува предложените за награждаване изяви на ученици.

(3) Учениците, получили награди от участия в извънучилищни мероприятия и конкурси, се награждават от директора на училището с грамота.

Чл. 112 (1) За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативни актове по неговото прилагане и в Правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1.1. „Забележка“ се налага за:

- а. пет неизвинени отсъствия;
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване с облекло или във вид, които са в нарушение с правилника;
- г. регистрирани над три забележки в дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение, което е нарушение на установения ред в училище и при провеждане на екскурзии с учебна цел, спортни мероприятия и други;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището;
- з. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- и. злонамерено използване на електронни устройства за аудио и видео запис в училище и района;
- к. използване на електронни устройства с неучебна цел по време на час;

1.2. При наложено вече наказание „забележка“, всяко друго провинение носещо предложение „забележка“ се трансформира в наказание по следващите точки.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ според чл. 199 и чл. 200 от ЗПУО се налага за;

- а. възпрепятстване на учебния процес;
- б. груби отношения със съученици и учители

3.1. „Предупреждение за преместване в друго училище“ се налага за:

- а. десет неизвинени отсъствия;
- б. системно увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

д. явява се в училище след употреба на алкохол и други упойващи вещества;
е. прояви на физически и психически тормоз;
ж. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие;
з. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник;
и. при ползване на лични данни на учител или служител;
к. злонамерено използване на електронни устройства за аудио и видео запис в училище и района и разпространяване на информацията в Интернет и в обществото.

л. за доказана измама;

3.2. При наложено вече наказание „предупреждение за преместване в друго училище“, всяко друго провинение носещо предложение за „забележка“, „предупреждение за преместване в друго училище“ се трансформира в наказание по следващите точки.

4. „Преместване в друго училище“ се налага за:

а. повече от петнадесет неизвинени отсъствия;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността на училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. при последващо провинение след налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище“.

5. „Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ за ученици, навършили 16 години се налага за:

а. повече от петнадесет неизвинени отсъствия;

б. системни и тежки нарушения на Правилника за дейността на ПГИИ „Джон Атанасов“.

(2) За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция.

(3) Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

(4) Освен налагането на санкция на ученика задължително се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение и се предоставя обща подкрепа за личностно развитие като консултации по учебни предмети, консултации с психолог и/или с педагогически съветник, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Чл. 113. (1) Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на професията.

(2) Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

(3) Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

(4) Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

(5) В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

(6) Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

(7) Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

(8) По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

Чл. 114. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

(3) Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 115. Налагането на санкции става по следния ред:

1. Преди налагане на санкция по чл. 49, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование директорът – за санкцията по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредба за приобщаващото образование, съответно ПС – в останалите случаи, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и проверява фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. При изслушването могат да присъстват и психолог, педагогически съветник, родител, учители и ученици.

2. Директорът задължително писмено уведомява родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, за откриването на процедура по налагане на санкция по чл. 49, ал. 1 от Наредба за приобщаващото образование, а в случаите по чл. 49, ал. 1, т. 3-5 от Наредба за приобщаващото образование – и съответните териториални структури за закрила на детето.

3. Родителят/настойникът, има право да присъства и да изрази становище пред ПС на ПГИИ „Джон Атанасов“ при процедура по налагане на санкция, за което своевременно е информиран писмено в документа по чл. 49, ал. 4 от Наредба за приобщаващото образование.

4. Санкциите по чл. 49, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба за приобщаващото образование се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а санкциите по чл. 49, ал. 1, т. 3-5 от Наредба за приобщаващото образование – със заповед на директора по предложение на класния ръководител и с решение на педагогическия съвет. Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението.

5. В заповедта за налагане на санкциите и мерките се посочват видът на санкцията и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им.

6. Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

7. Заповедта за налагане на санкциите може да се обжалва пред началника на регионалното управление на образованието.

8. Класният ръководител уведомява родителя/настойника за наложените на ученика санкции.

9. Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон/личното образователно дело на ученика.

10. Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени, като това се отбелязва в ученическата книжка.

Чл. 116. (1) За възпрепятстване провеждането на учебния процес или за неподходящ външен вид учителят може да отстрани ученика до края на учебния час.

(2) При налагане на мярката по чл. 116, ал. 1 за времето на отстраняване на ученика не се отбелязват отсъствия, а наложената мярка се документира като забележка в дневника на класа и в ученическата книжка.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(3) За наложената мярка класният ръководител уведомява родителя/настойника и предприема мерки за преодоляване на проблемното поведение.

(4) При налагане на мярката по чл. 116, ал. 1 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката се създават условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 117. (1) При идване в училище с облекло или вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието на ученика не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, а наложената мярка се документира като забележка в дневника на класа и в ученическата книжка.

(2) За преодоляване на причините, водещи до мярката по чл. 117, ал. 1 веднага се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и задължително се уведомява родителя/настойника.

Чл.118. (1) Училищният ученически съвет е колективен орган за ученическо самоуправление, който се избира в началото на всяка учебна година

(2) Училищният ученически съвет осъществява правото на участие на ученици в ПС на ПГИИ „Джон Атанасов”, когато се разглеждат важни въпроси, касаещи учениците;

(3) Училищният ученически съвет съдейства на ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал за спазване от учениците на правилника за вътрешния ред и съдейства за решаване на конфликти.

(4) Училищният ученически съвет отговорно участва в организирането и провеждането на ученическото самоуправление, което може да се реализира в часовете на класа, в други учебни часове (след договореност с преподавателя) и по време на извънкласни дейности;

(5) Училищният ученически съвет подпомага благотворителни и хуманитарни каузи.

Раздел 2 РОДИТЕЛИ

Чл. 119. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между училището и родителя е ученическата книжка (VIII – XII клас).

(3) Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 120. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с училищния учебен план или със съответната педагогическа система;

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

6. да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 121. (1) Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие ученика. При продължително отсъствие или невъзможност да осъществява задълженията си към ученика да посочи официално лице с делегирани правомощия, с което класният ръководител и ръководството на ПГИИ „Джон Атанасов“ да може законово да изпълняват задълженията си;

2. писмено да уведомява класния ръководител при настъпили промени в гражданското им състояние, в частта, касаеща учениците, с цел класният ръководител да може законово да осъществява задълженията си /пример: настъпил развод; делегирани родителски права на единия от родителите; смяна на имена; смяна на постоянен адрес; смяна на телефон за връзка; смяна на личен лекар и др./;

3. да уведоми писмено класния ръководител при постъпване в училище и в началото на всяка учебна година за здравословни и психологически проблеми или други на детето/ученика, които могат да повлияят или да се проявят при обучението на детето/ученика, с цел адекватна реакция при евентуална тяхна проява и опазване на неговия живот и този на другите ученици;

4. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;

5. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

6. да спазват правилника за дейността на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на ученика;

7. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

8. да участват в родителските срещи;

9. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

10. при освобождаване от часовете по ФВС и спортни дейности едновременно с медицинска експертиза за временна неработоспособност, експертиза за вид и степен на увреждане или експертиза за трайно намалена работоспособност да подава писмена декларация, в която посочва какво ще прави ученикът във времето, определено за тези часове;

11. да подава писмена молба за отсъствие на ученика по уважителни причини;

12. да подава писмено потвърждение, когато детето/ученикът отсъства по медицински причини или поради наложително участие в друга дейност – спортен клуб, в който членува, състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други.

(2) Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, както и в самостоятелна организация, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на ученика.

Чл. 122. Родителите нямат право:

1. да влизат в сградата на училището без да уведомят охраната на училището за целта на посещението си;

2. да влизат в класните стаи, освен с изричното разрешение на учителя;

3. да прекъсват учебните часове;

4. да встъпват в саморазправа с ученици от училището или техните родители;



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

5. да уронват престижа и авторитета на училището, учителите, служителите и учениците.

Чл. 123. Родители, които не осигурят присъствието на децата си, подлежащи на задължително училищно образование в училище, подлежат на глоба по чл. 347 от ЗПУО.

Раздел 3

УЧИТЕЛИ, ДИРЕКТОРИ И ДРУГИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

Чл. 124. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в този закон;
3. да участват във формирането на политиките за развитие на училището или центъра за подкрепа за личностно развитие;
4. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
5. да повишават квалификацията си;
6. да бъдат поощрявани и награждавани.

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на учениците и другите участници в училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им;
5. да уведомяват ръководството при планирани отсъствия най-малко три дни преди датата на отсъствието и да осигурят свой заместник, а при непредвидени обстоятелства уведомяването се извършва своевременно.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

Чл. 125. Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха, дисциплината и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, като периодично и своевременно информира родителите;
2. да анализира и оценява рисковите фактори влияещи върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;
3. да подпомага формирането на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощрява уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;
4. да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;
5. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците в паралелката и своевременно да уведомява родителите след направени три отсъствия по неуважителни причини; (Броят на отсъствията на ученика се отбелязва в дневника на класа и веднъж месечно се вписва в ученическата книжка.)



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

6. да участва в процедурите, съгласно този правилник, за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от паралелката (мотивирано предложение за наказание, информиране на родителите и др.)

7. да организира и да провежда родителски срещи;

8. да консултира родителите за възможностите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и със специалистите, които работят с ученици от паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците по съответния учебен предмет, за спазване на дисциплината, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

11. да води редовно и да съхранява надлежно учебната документация за паралелката;

12. в края на всяка учебна година или в случаите на преместване на ученици в друго училище да изготви характеристика за всеки ученик от паралелката, в която да направи преценка за развитието на ученика в образователно-възпитателния процес и за спазването на училищната дисциплина. Характеристиката се предоставя на родителя срещу подпис;

13. при завършване на основно и на средно образование да изготви цялостна характеристика за развитието на ученика. Характеристиката е неразделна част от свидетелството за основно образование, съответно от дипломата за средно образование;

14. да подготвя необходимите за ученика документи при напускане на училището, при завършване на клас и на образователна степен.

Чл. 126. Учителите и служителите не носят отговорност за откраднати или изгубени от учениците вещи.

Чл. 127. (1) Освен в случаите, определени в ЗПУО, педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на деца и ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) Педагогически специалист няма право да участва при изготвяне и оценяване на изпитни материали и да извършва проверка и оценка на изпитни работи, ако е подготвял ученици за явяването им на съответния изпит срещу заплащане, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците.

(3) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от ЗПУО на ученици и че това не са били ученици, с които педагогическият специалист е работил в училището в същия период.

Чл. 128. (1) Педагогическите специалисти изработват професионално портфолио, което включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на училището, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.

(2) Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

(3) Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Глава шеста ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ. ЕТИЧЕН КОДЕКС Раздел 1 ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

Чл. 129. (1) Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник-директора по учебната дейност.

(3) Директорът на училището е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на училището, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 130. (1) Педагогическият съвет в училището:

1. приема стратегия за развитие на училището за следващите четири години с приложени към нея план за действие и финансиране;

2. приема правилник за дейността на училището;

3. приема училищния учебен план;

4. приема формите на обучение;

5. приема годишния план за дейността на училището;

6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;

7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;

8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените от ЗПУО и този правилник случаи;

12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;

13. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;

14. запознава се с бюджета на училището, както и с отчетите за неговото изпълнение;

15. периодически, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

16. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Раздел 2 ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл. 131. В ПГИИ „ Джон Атанасов” се изработва и приема етичен кодекс на училищната общност по следния ред и правила:

1. със заповед на директора на училището се създава комисия, която изработва етичен кодекс на училищната общност;
2. ученическият съвет участва, разглежда и допълва представения проект в раздела „Морални отговорности на учениците“;
3. родителите/представителите на детето/лицето, което полага грижи за детето участват, разглеждат и допълват с предложения етичния кодекс на училищната общност в раздела „Морални отговорности на семейството“;
4. етичният кодекс на училищната общност се приема от ПС на ПГИИ „ Джон Атанасов”, представители на общественения съвет, училищното настоятелство и ученическият съвет;
5. етичният кодекс на училищната общност се поставя на видно място в училищната сграда;
6. етичният кодекс на училищната общност се публикува на сайта на училището.

Глава седма

БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

Чл. 132. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;
2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;
3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;
4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;
5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;
6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;
7. да не сядат, да не се надвесват и да не стъпват по первазите на прозорците, да не изхвърлят предмети, вода и други.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. да използват училищната мрежа и интернет само за образователни цели;
2. да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;
3. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;
4. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, технологии и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят с него учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от заместник-директора.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Глава осма ОХРАНА И СИГУРНОСТ. РЕЖИМ НА ДОСТЪП

Раздел 1 ОХРАНА И СИГУРНОСТ

Чл. 133. Охраната и сигурността в сградата и района на ПГИИ „ Джон Атанасов“ се обезпечават от портиера на училището и посредством видеонаблюдение.

Чл. 134. Охраната се осъществява:

1. в работно време на ПГИИ „ Джон Атанасов“ – видеокамери и от двама служители.
2. в извънработно време на ПГИИ „ Джон Атанасов“ – чрез СОТ и видеокамери.

Чл. 135. Основното работно място на портиера е централното фоайе на първи етаж.

Чл. 136. Портиерите нямат право да напускат работното си място в сградата, двора и района на училището в рамките на работното си време. Те осъществяват пропускателния режим, водят дневника за посещенията, проверяват носещите обемисти предмети и изнасящите такива.

Чл. 137. Портиерите са длъжни да окажат съдействие за предотвратяване на инциденти между ученици, родители и други, както и при разрешаването на конфликти в училището и в района на училището.

Раздел 2 РЕЖИМ НА ДОСТЪП

Чл. 138. Граждани, родители и ученици на други училища се допускат в сградата след представяне на документ за самоличност и записване в пропускателен дневник, в който се отбелязват трите имена на лицето, в колко часа влиза и кого посещава. Посетителят получава пропуск, който следва да бъде подписан от учителя/служителя, с когото се среща и предаден на охраната/портиера при напускане на сградата. В дневника се вписва и часът на излизане.

Чл. 139. Родителите/представителите на ученика/лицата, които полагат грижи за ученика могат да посещават ръководството на училището, класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти само в определеното приемно време, по време на родителските срещи или в друго предварително уговорено от двете страни време. Забранено е посещаването и отклоняването на учители по време на час.

Чл. 140. Лицата, придружаващи учениците от и до училището, не влизат в сградата. Изпращането и посрещането на учениците става до и от определените за целта зони.

Чл. 141. Не се разрешава влизането в сградата и двора на училището на лица, които:

- а. са въоръжени;
- б. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
- в. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- г. водят и разхождат кучета в двора на училището;
- д. разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- е. проявяват педофилски и вандалски характер.

Чл. 142. (1) Забранява се влизането на МПС в двора на училището, с изключение на колите със специален режим.

(2) Изключения по ал. 1 се допускат след изрично разрешение за всеки отделен случай.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА “ДЖОН АТАНАСОВ” – ТЪРГОВИЩЕ

Чл. 143. По време на учебен процес спортните площадки се използват само от учениците, заети с учебна дейност. Не се допускат на площадките ученици от други училища и граждани.

Чл. 144. (1) Внасянето в сградата на училището на товари, техника и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение.

(2) Изнасянето от сградата на училището на товари, училищна техника и имущества става само след разрешение от ръководството на училището и проверка на съдържанието на същите.

(3) При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на товари, техника и имущества в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР.