

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ ПО ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

Възложител:

На основание чл. 5, ал. 2. т. 14 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП - СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2020-2021 Г. ПО МАРШРУТ:**

- I. гр. Търговище – гр. Търговище – с.Баячево – с. Кралево и обратно;
- II. гр. Търговище – с.Пролаз – с. Козма Презвитер – гр.Омуртаг и обратно.

**Гр. Търговище
2020г.**

СЪДЪРЖАНИЕ

**НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ
ЗОП**

- СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2020-2021 Г. ПО МАРШРУТ :**

**I. гр. Търговище – гр. Търговище – с.Баячево – с. Кралево и обратно;
II. гр. Търговище – с.Пролаз – с. Козма Презвитер – гр.Омуртаг и обратно.**

I. Раздел I - Технически спецификации;

II. Раздел II - Образци на документи;

III. Раздел III - Указания за подготовка на образците на документите;

IV. Раздел IV - Проект на договор;

V. Раздел V - Указания за подготовка на офертите

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП - СЪБИРАНЕ НА
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-
2021 Г. ПО МАРШРУТ :**

- I. гр. Търговище – гр. Търговище – с.Баячево – с. Кралево и обратно;
- II. гр. Търговище – с.Пролаз – с. Козма Презвитер – гр.Омуртаг и обратно.

гр. Търговище

2020 г.

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020-2021 г. по маршрут:

- I. гр. Търговище – гр. Търговище – с.Баячево – с. Кралево и обратно;
- II. гр. Търговище – с.Пролаз – с. Козма Презвитер – гр.Омуртаг и обратно.

2. Описание на поръчката

Обществената поръчка включва осъществяване на транспортна дейност в учебните дни през учебната година 2020-2021 г. по определено от възложителя направление/маршрут:

- I. гр. Търговище – гр. Търговище – с.Баячево – с. Кралево и обратно;
- II. гр. Търговище – с.Пролаз – с. Козма Презвитер – гр.Омуртаг и обратно.

3. Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Изпълнението на поръчката следва да се осъществи в пълно съответствие с изискванията на Възложителя при спазване на изискванията на нормативните актове на Република България и на Европейската общност, в това число: Закона за автомобилните превози, Закона за движението по пътищата, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

При изменение на действащата нормативна уредба изпълнението следва да се осъществи в съответствие с новоприетата и/или изменена нормативна уредба.

2. Специализиран превоз на ученици може да се извършва от физически и юридически лица, регистрирани като търговци, които притежават лиценз и други документи, които се изискват по Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Специализиран превоз на ученици се извършва от превозвач, който притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

3. Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по определен маршрут и съгласувано часово разписание, по заверени учебни програми за учебния процес и при спазване на условията за безопасност.

4. Срокът за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на възложителя е от 15.09.2020 г. до 30.06.2021г.

5. Специализираният превоз на ученици се извършва всеки учебен ден съгласно допълнително приложено от възложителя разписание, съобразено с началото и края на занятията в учебните заведения, изготвено по образец съгласно приложение № 9а от

Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България. Разписанието, което е неразделна част от договора, трябва да е подписано от двете страни по договора за специализиран превоз и съгласувано с областния отдел „Автомобилна администрация“ по място регистрация на превозвача, и е неразделна част от договора. Областният отдел „Автомобилна администрация“ съгласува разписанието при подадени от изпълнителя списък, съдържащ имената на превозваните лица съгласно договора и декларация, че същите са ученици.

б. Изпълнителят следва да осъществява превоз с автобуси, регистрирани с брой седящи места - пътни превозни средства с 50 или повече седящи места, или с два автобуса с общ брой 50 или повече седящи места. Превозите следва да се извършват с технически изправни автобуси на участника (собствени, наети или на друго основание за ползване, включени в Лиценза на превозвача), които трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32/ 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, издадена от министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията на основание чл. 147 от Закона за движението по пътищата.

Забележка: За техниката с посочен тип съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и“.

7. Изисквания към водачите:

За изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с водачи на автомобилите за специализиран превоз на ученици, всеки от които трябва да отговаря на следните изисквания:

- ✓ Да притежава свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС.
- ✓ Да не е осъден за умишлени престъпления от общ характер или да не е лишен по съдебен или административен ред от правото да управлява моторно превозно средство.
- ✓ Да е психологически годен по смисъла на наредбата по чл. 152, ал. 1, т. 2 от Закона за движението по пътищата.
- ✓ Да отговаря на изискването за квалификация на водача по смисъла на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- ✓ Да притежава най-малко 2 години професионален опит като водач на автобус.
- ✓ Да е на възраст, не по-малка от 25 години.

- ✓ Изисквания към пътните превозни средства:
- ✓ Превозът на ученици се извършва в почистени и добре проветрени, а през зимния сезон и отоплени автобуси, при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.
- ✓ Във връзка с опазване на околната среда е необходимо превозните средства да са с изключително чиста изпускателна система съобразно най-строгите екологични изисквания на Европейския съюз.
- ✓ Превозните средства следва да са оборудвани с устройства за ограничаване на скоростта, съобразено с изискванията на чл.89д, ал.3 от Закона за автомобилните превози.
- ✓ Изпълнението на поръчката се осъществява само с превозни средства, на които е извършен пред пътен преглед за проверка на техническата изправност, и за които има: издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на ученици. Пред пътният преглед се извършва преди всяко излизане на превозното средство от експлоатационния център и включва проверка на: 1. техническото състояние на: а)

достъпни системи, агрегати, механизми и възли на превозното средство; б) гумите и колелата; в) други достъпни възли и агрегати от ходовата част; 2. изправността на: а) работната спирачна уредба, както и изпускане на въздух или течност от нея; б) спирачната уредба за паркиране; в) осветлението и отоплението; г) осветителната и звуковата сигнална уредба; д) вратите и стъклочистачките и тяхното функциониране; е) огледалата за обратно виждане; 3. функционирането на компресора, както и налягането, което той поддържа в пневматичната система; 4. теч на експлоатационни течности и/или на гориво; 5. наличие на изискваните за ППС пожарогасител (включително валидността на периодичната му проверка), аптечка, обезопасителен триъгълник и светлоотразителна жилетка. Когато при извършването на пред пътни преглед се установят една или повече неизправности или липса на елементи от оборудването и/или някой от изискуемите документи, не се допуска извършване на специализиран превоз на пътници с превозното средство. Пред пътните технически прегледи се регистрират от лицето, което ги е извършило, в дневник по образец.

- ✓ Изпълнителят се задължава във връзка с изпълнението на поръчката да:
- ✓ Организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден (смяна), между дневната и между седмичната почивки и прекъсванията в периодите на управление съгласно Закона за автомобилните превози.
- ✓ Организира пред пътни медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние.
- ✓ Организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от експлоатационния център.
- ✓ Организира правилното и точно попълване на пътни лист от съответните длъжностни лица, води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия, номер, дата на издаване на пътни лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи.
- ✓ Изготвя график за работата на водачите и работен дневник.
- ✓ Снабдява водачите на автобуси, оборудвани с дигитални тахографи, с достатъчно количество хартия за разпечатване на регистрираните от тахографите данни, а водачите на автобуси, оборудвани с аналогови тахографи - с достатъчен брой тахографски листове.
- ✓ Инструктира водачите да спазват Регламент (ЕО) № 561/2006, Регламент (ЕС) № 165/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 4 февруари 2014 г. относно тахографите в автомобилния транспорт, за отмяна на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди за регистриране на данните за движението при автомобилен транспорт и за изменение на Регламент (ЕО) № 561/2006 на Европейския парламент и на Съвета за хармонизиране на някои разпоредби от социалното законодателство, свързани с автомобилния транспорт (ОВ, ^ 60 от 2014 г.) (Регламент (ЕС) № 165/2014);
- ✓ Провеждането на инструктажа се удостоверява от водача с подпис в книгата за инструктаж.
- ✓ Снабди всеки ученик с карта по образец, удостоверяваща правото му да пътува;
- ✓ По време на извършване на превоза обозначава автомобилите с табели с надпис: „Специализиран превоз”.

8. Изпълнителят е длъжен да осигури наличност и съответно да предостави на водача за представяне при поискване на контролните органи и/или от възложителя следните документи:

- ✓ Свидетелство за управление на МПС от съответната категория, с което се изпълнява поръчката и контролния талон към него.
- ✓ Свидетелство за регистрация на МПС, което управлява в изпълнение на поръчката.
- ✓ Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС, което управлява в изпълнение на поръчката;
- ✓ Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).
- ✓ Удостоверение за техническа изправност, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС, което използва за изпълнение на поръчката.
- ✓ Попълнен пътен лист по образец съгласно приложение № 11 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
- ✓ Разписание за специализиран превоз, съгласувано с началника на съответното регионално звено на Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация";
- ✓ Карта за квалификация на водача, издадена по реда на наредбата по чл. 7б, ал. 5 от Закона за автомобилните превози.
- ✓ Удостоверение за преминат допълнителен преглед за проверка на оборудването по чл. 62а, ал. 2 от Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от министъра на транспорта.
- ✓ Удостоверение за психологическа годност.
- ✓ документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците".

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП -
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2020/2021 Г. ПО МАРШРУТ :**

I. гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно;

II. гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно.

гр. Търговище,

2020 г.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой [], дата [], стр. [],

Номер на обявлението в ОВ S: [[] [] [] /S [[] []]-[[] [] [] []]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[Професионална гимназия по икономическа информатика Джон Атанасов]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[Извършване на специализиран превоз на ученици за учебната 2020 - 2021г. 1. по маршрут гр. Търговище –с. Баячево- с. Кралево и обратно] 2. по маршрут гр. Търговище –с. Пролаз-с. Козма Презвитер- гр. Омуртаг и обратно]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена⁸:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u> д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на</i></p>	<p>а) [.....] <i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.***

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно частите IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**¹⁶;
5. **Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**¹⁷
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информацията относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност , или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите , или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без**

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение ²⁹ ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията ? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси ³⁰ , свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие , предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в	година: [.....] оборот:[.....][...]валута

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между х и у³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

посочете:	
-----------	--

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

ДО

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПГИИ Джон Атанасов
ГР. ТЪРГОВИЩЕ,
УЛ. „Братя Миладинови” № 42

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от:

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ.....,

подписано

от.....

(име, презиме, фамилия)

в качеството му на.....

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020/-2021 г./ Моля, посочете избраната от Вас обособена позиция/:

- по маршрут гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно;
- по маршрут гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно.

1. След запознаване с документацията за обществена поръчка с посочения по горе предмет, декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител ще изпълним предмета на поръчката качествено, в срокове и в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

2. Поемаме ангажимент да изпълняваме настоящата поръчка със своя организация, на своя отговорност и със свои ресурси.

3. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществена поръчка, в законоустановения срок.

4. Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е до 15,00 часа на 09.09.2020 г., съгласно Обявата за обществена поръчка.

5. Приемаме, поставения от възложителя срок за изпълнение на поръчката - считано от 15.09.2020 г. до 30.06.2021 г.

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани

с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Дата..... г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

Забележка: Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Национална агенция по приходите, МОСВ, РИОСВ, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДО
ПГИИ ДЖОН АТАНАСОВ
ГР. ТЪРГОВИЩЕ
УЛ. „БРАТЯ МИЛАДИНОВИ” №42

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
с адрес:.....
тел.:....., факс:....., e-mail:.....
ЕИК:.....,
ДДС №:.....

Разплащателна сметка:

IBAN сметка.....

ВІС код на банката.....

Банка:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020/2021 г. /Попълва се само за избраната от Вас обособена позиция/:

I. по маршрут гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно, като предлагаме следните цени:

1. Цена на километър пробег за автобус

.....(словом.....) лв. без ДДС;

.....(словом.....) лв. с ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

II. по маршрут гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно, като предлагаме следните цени:

1. Цена на километър пробег за автобус

.....(словом.....) лв. без ДДС;

.....(словом.....) лв. с ДДС.

2. Посочената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Дата.....

Подпис и печат:.....

(име и фамилия)

Забележка: Цените се изписват до втория знак след десетичната запетая.

При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

РАЗДЕЛ III

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП - СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ
С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2020-2021 Г. ПО МАРШРУТ :

I. гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно;

II. гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно.

гр. Търговище,
2020 г.

1. Допълнителни указания за попълване на Образец №1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП):

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от **1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).**

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата поръчка в *.doc/x формат, който може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участникът представя е ЕЕДОП по някои от следните начини:

а) При попълване на предоставения в DOC формат ЕЕДОП, той следва да бъде подписан с **квалифициран електронен подпис** от съответните лица съгласно чл.97, ал.6 от ППЗОП и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в поръчката. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) , USB флаш и др.

б) Участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден задължително с т.нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

1.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и т.7 от ЗОП (т.2.2. от указанията за подготовка на офертите) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

1.1.1. В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Коруption - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

1.1.2. В Част III, Раздел Б от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.3. от Раздел V на Документацията.

1.1.3. В Част III, Раздел В участникът следва да предостави информацията относно:

- осъждания за престъпления по чл.172 и чл. 352 - 353е от НК;
- липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.4., 2.2.5. и 2.2.6. от Раздел V на Документацията.

1.1.4. В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В случай че дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими

изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.2.1 от Раздел V на документацията при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Забележка: Участникът следва да отбележи отговор „НЕ”, когато за него не са налице горепосочените основания, без да е необходимо те да се описват.

1.2. Възложителят изисква попълване на раздели А и В от Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания. Приложимите полета, съгласно Указанията за подготовка на офертите са: Раздел А: Годност; и Раздел В: Технически и професионални способности.

1.2.1. Раздел А: Годност следва да бъде попълнен в следната точка:

2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?

В това поле участниците посочват номер и валидност на Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

1.2.2. Раздел В: Технически и професионални способности следва да бъде попълнен в следната точка:

6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:...

В това поле участниците следва да посочат лицето, неговата възраст и професионален опит като водач на автобус, както и номера на свидетелството за управление на МПС, удостоверяващо правоспособност за управление от съответната категория и удостоверението за психологическа годност.

9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:

В това поле участниците следва да декларират автобусите (основни и резервни), с които ще извършват услугата, като посочат регистрационен №, марка/ модел, клас, както и дали МПС е собствено, наето или ползване на друго правно основание.

2. Указания за попълване на Образец №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ - участниците следва да попълнят и подпишат образца, съгласно изискванията на възложителя.

3. Указания за попълване на Образец №3 „Ценово предложение“

Цените включват всички разходи за извършване на услугата, предмет на обществената поръчка.

В ценовото предложение всеки участник посочва цена на километър пробег за автобус без ДДС и с ДДС.

Цените се изписват цифром и словом до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV

Проект!

ДОГОВОР

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,г., в гр. Търговище, между
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА „ ДЖОН АТАНАСОВ“, със седалище и адрес на управление: гр. Търговище, ул. „Братя Миладинови”, № 42, БУЛСТАТ: 000870108, представлявана от Георги Димитров Николов – директор, и Соня Господинова Цонева- главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление:
....., с ЕИК, Идн. номер по ДДС,
представявано от, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 194, ал 1 от ЗОП, във връзка с възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП с предмет "Специализиран превоз на ученици през учебната 2020/2021 г. по маршрутното направление:, се сключи настоящият договор, наричан по-долу за краткост „Договор”, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да извършва на свой риск и отговорност за срока на настоящия договор услугата „Специализиран превоз на ученици по маршрутното направление:

(2). Общият дневен пробег по маршрутното направление:

(3). Изпълнителят се задължава да извършва услугата „Специализиран превоз на ученици“ от следните училища:

Чл. 2. (1) Услугата трябва да бъде извършена в пълно съответствие със заложените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания в Техническите спецификации, Ценовото предложение и Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор - неразделна част от него.

(2) Специализираният превоз на ученици ще се изпълнява с основно и резервно/резервни транспортни средства както следва:

№	Основно/резервно МПС	Технически данни - марка, модел, рег. № и др.	Брой седалища места	Клас на автобуса
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

(3) Допуска се изпълнението с автобус, различен от посочените в чл. 2, ал. 2, в случай, че същият е с по-добри качества от посочения - година на производство, екологичност и др. При настъпване на промени ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми в 5-дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и представи регистрационния талон на МПС.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на:
..... лв. (.....) без включен ДДС и лв.
(.....) с включен ДДС, за един километър пробег за автобус;

(2) Общата прогнозна стойност на договора е лв. (.....) без включен ДДС и лв. (.....) с включен ДДС.

(3) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на транспортната услуга, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи никакви други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. Цените за изпълнение на договора са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на настоящия договор, освен при наличие на основанията, предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Чл. 5. Транспортната услуга не се извършва в неучебни дни през учебната година, които са обявени със заповед на министъра на образованието и науката или на кмета на Община Търговище.

Чл. 6. (1) Заплащането на услугата се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни след превеждане на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Средствата се превеждат след представена фактура и протокол за извършения общ пробег в км. по маршрутното направление по чл. 1, ал. 1 за отчетния период от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - **Приложение № 6** - неразделна част от настоящия договор.

(3) Всички плащания се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 6 в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът влиза в сила от 15.09.2020 г. и е със срок на действие до 30.06.2021 г. включително.

Чл. 9. Място на изпълнение на поръчката е територията на община Търговище.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 10. Изброените права и задължения на Страните по договора в този раздел са неизчерпателни и не засягат действието на други клаузи от Договора или приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на някоя от Страните.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи заплащане в размер, срокове и при условия, включени в този Договор.
2. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани с изпълнението на транспортната услуга.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимия брой автобуси, включващи 1 (един) брой основен автобус и минимум 1 (един) брой резервен автобус с 50 или повече седящи места или два основни автобуса и два резервни автобуса с 50 или повече седящи места за пътуващите ученици.
2. Да спазва всички изисквания на Закона за автомобилните превози, Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, Закона за движението по пътищата и Правилника за неговото прилагане, като спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движение при извършване на случайния превоз.
3. Да притежава валидни застраховки "Гражданска отговорност" и „Злополука на пътниците" на МПС, с които ще изпълнява транспортната услуга.
4. Да предоставя транспортните средства, съгласно изискванията на нормативните документи за качество на транспортното обслужване.
5. Да гарантира комфорт и висока култура на обслужване.
6. Да приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Списък на пътуващите ученици и актуализациите му за срока на Договора - **Приложение № 4** - неразделна част от настоящия договор.
7. Да извършва превоза само при наличие на всички превозни документи, съгласно изискванията на чл. 68 и чл. 71 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.
8. Да не възлага работата или част от работата на подизпълнители.

9. Да не предоставя документи и/ или информация на трети лица относно изпълнението на транспортната услуга, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнението на настоящия договор.

10. Да снабди всеки ученик с карта по образец, удостоверяващ правото му на транспортно обслужване по маршрутното направление.

11. При необходимост да осигури за своя сметка придружител, който да отговаря за безопасното превозване на учениците.

12. Да отговаря за живота и за всяко телесно или психическо увреждане на превозваните ученици, вследствие злополука във връзка с превоза, докато учениците са се намирали в превозното средство или са се качвали или слизали от него, или е предизвикана поради товаренето и разтоварването на багаж.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява самостоятелно или съвместно с други институции изпълнението на договора и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да изисква при необходимост обосновка на представените документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Да прави временни промени по маршрута на движение и часовия график, поради ремонтни дейности или усложнена зимна обстановка.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на транспортната услуга, когато отговаря на договореното по реда и при условията на този Договор.
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимата сума срещу предварително издадена фактура и по цени, посочени в чл. 3 от настоящия договор.
3. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ актуална информация, необходима за извършването на транспортната услуга, предмет на Договора.
4. Да организира присъствието на пътуващите ученици на указаните места и в определените часове от графика - **Приложение № 5** - неразделна част от настоящия договор.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.15. (1) Приемането на извършената работа се осъществява от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица:

а) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

..... - собственик, тел.:

б) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Георги Димитров Николов – Директор, тел.: 0889 524566;

(2) Промяната на определените лица по тази точка се извършва с писмено уведомление.

(3) Приемането на работата по настоящия договор (извършения превоз) се удостоверява с приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на документите по чл. 4, ал. 2, след което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ.

Чл. 16. (1) За некачествено или неточно изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) % от прогнозната стойност, оставаща до приключване срока на договора.

(2) При неизпълнение на два или повече курса ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 (десет) % от прогнозната стойност, оставаща до приключване срока на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на предвидените неустойки.

Чл. 17. Всички санкции, наложени от компетентните органи, за нарушения на нормативни актове или обезщетения за вреди, нанесени на трети лица, по вина на работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за негова сметка.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА.

Чл. 18. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидени обстоятелства.

(2) Страната засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 5 календарни дни от настъпването на непредвидените обстоятелства. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 19. Договорът може да бъде изменен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма;
3. С едномесечно писмено предизвестие на всяка от страните.
4. При констатирани нередности и/или конфликти на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. В случаите по чл. 118 от Закона за обществените поръчки;
6. В случай, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е допуснал отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение към Договора.
7. В случай, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора, както и за повече от два неизпълнени курса по маршрутното направление.

X. ОБЩИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 21. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 22. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 23. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална

информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 25. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 26. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат

прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 27. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 28. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 29. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 30. (1) Всички уведомления между Страните, във връзка с този Договор, се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер или по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Търговище, ул.“Братя Миладинови“ № 42

Тел.: 0601 64309, 0889 524 566

e-mail: pgii@mail.bg

Лице за контакт: Георги Димитров Николов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: :

Тел.:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;
4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (пет) работни дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 31. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото Българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри от Договора

Чл. 33. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 4 броя еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 - Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение № 4 - Списък на пътуващите ученици по училища, населени места и класове

Приложение № 5 - Маршрутно разписание с часови график

Приложение № 6 - Протокол за извършения общ пробег в км. по маршрутното направление:

..... за периода 15.09.2020 г. до 30.06.2021 г.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА

.....
Директор

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

.....
Управител

.....
Главен счетоводител

РАЗДЕЛ V

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП - СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА СПЕЦИАЛИЗИРАН ПРЕВОЗ НА УЧЕНИЦИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2020-2021 Г. ПО МАРШРУТ :**

I. гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно;

II. гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно.

**гр. Търговище,
2020 г.**

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Предмет, обект и кратко описание на поръчката:

Директорът на Професионална гимназия по икономическа информатика в качеството си на възложител на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП, ще проведе обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020-2021 г. по маршрут:

I. гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно;

II. гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно.

Обект на обществената поръчка е „предоставянето на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, обхваща организиране на специализиран превоз на ученици с автобусен транспорт на територията на Община Търговище по маршрутно разписание, както следва:

1. Маршрутно разписание - гр. Търговище – гр. Търговище – с. Баячево – с. Кралево и обратно, индикативен дневен пробег – 60,0 км; Брой на местата в превозното средство - автобус с 50 или повече /петдесет/ седалища места или два автобуса с 50 или повече седалища места; Прогнозен брой учебни дни - 190;

2. Маршрутно разписание - гр. Търговище – с. Пролаз – с. Козма Презвитер – гр. Омуртаг и обратно, индикативен дневен пробег – 100 км; Брой на местата в превозното средство - автобус с 50 или повече /петдесет/ седалища места или два автобуса с 50 или повече седалища места; Прогнозен брой учебни дни - 190;

Обхватът, обемът и изискванията към изпълнението на обществената поръчка са подробно описани и регламентирани в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

1.2. Обособени позиции - обществената поръчка е разделена на две обособени позиции. За всяка обособена позиция се кандидатства поотделно.

1.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти в офертите.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.4.1. Място за изпълнение:

Поръчката ще се изпълнява на територията на община Търговище.

1.4.2. Срок за изпълнение - считано от 15.09.2020 г. до 30.06.2021 г.

1.5. Прогнозна стойност

В стойността на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Общата прогнозна стойност на поръчката е 41800.00 лв. (четиридесет и една хиляди и осемстотин лева) без ДДС, която се явява и максимална прогнозна стойност на поръчката.

Възложителят определя максимално допустима единична цена - до 1.375 лв./км пробег без ДДС, до 1,65 лв./км общ пробег с ДДС, като участниците нямат право да оферират цена над 1.375 лв./км пробег без ДДС.

При извършване на транспортно обслужване с два автобуса максималният размер на средствата за компенсиране на километър от общия пробег по маршрутно направление е **до 50 на сто** от максималния размер на средствата за компенсиране на километър с автомобили **над 22 места – до 1,65 лв./км пробег с ДДС**.

Участник, oferiral по-висока цена от посочената - 1.375 лв./км пробег без ДДС, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална прогнозна стойност на поръчката, както като цяло, така и за единична цена за км пробег.

Оферти, надвишаващи посочената максимална прогнозна стойност на обществената поръчка, както като цяло, така и за единична цена за км пробег, ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка.

1.6. Финансиране, условия и начин на плащане

1.6.1. Финансиране:

Финансирането на настоящата обществена поръчка се осигурява със средства от републиканския бюджет чрез бюджета на общината, въз основа на представена информация за цена на км общ пробег /със Заповед № РД-09-1038 от 29.07.2016 г. на министъра на образованието и науката е определен максимален размер на средствата за компенсиране на километър от общия пробег, считано от учебната 2016/2017 г., който за специализиран превоз с автомобилен транспорт е в размер до: с автомобили над 22 места - до 1.65 лв./км с ДДС (1,37 лв. без ДДС) от общия пробег/.

1.6.2. Условия и начин на плащане:

Плащанията се осъществяват чрез компенсиране съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

Плащането ще се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 7 /седем/ дни след превеждане на средствата от републиканския бюджет по бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на представена фактура (отговаряща на изискванията на Закона за счетоводството) от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и справка за извършения през отчетния период пробег от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Общи изисквания:

Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участникът, определен за изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо

лице, но договарът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.2. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1., в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това обстоятелство не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

При ЮЛ, лицата, които представляват участника са както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за лицата по чл. 241, ал. 1 и 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - за лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;
9. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, той има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56 от ЗОП.

2.3. Критерии за подбор:

2.3.1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България и удостоверения на ППС към лиценза или лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността, издаден от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията или оправомощено от него длъжностно лице, и да притежава документи, които се изискват от Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 3.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България.

Документът, с който се доказва е заверено копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или копие на валиден лиценз за извършване на международен превоз на пътници - лиценз на Общността.

Съгласно чл.60 от ЗОП чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице горепосоченото изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва услугата „специализиран превоз”, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

2.3.3. Изисквания за технически и професионални способности:

2.3.3.1. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът следва да разполага минимум със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката (собствени, наети или на друго основание за ползване): 1 бр. основен автобус с 50 или повече седящи места и 1 бр. резервен автобус с 50 или повече седящи места, или 2 основни автобуса с общ брой 50 или повече седящи места и съответно 2 резервни автобуса общ брой 50 или повече седящи места, които да са включени в Лиценза на участника.

Лицензираните превозвачи могат да осъществяват превоз на пътници на територията на Република България само с моторни превозни средства, за които има издадени удостоверения за обществен превоз на пътници, освен в случаите, когато превозите се извършват с лиценз на Общността, в съответствие с разпоредбите на чл.6, ал.1 и чл.7а, ал.1 от Закона за автомобилните превози.

2.3.3.2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът следва да разполага с минимум брой правоспособни водачи, равен на изисквания се общ брой моторни превозни средства. Предложените водачи трябва да притежават свидетелство за управление на МПС, удостоверяващо правоспособност за управление от съответната категория и удостоверение за психологическа годност и да отговарят на изискванията на чл. 62а от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България,.

Съгласно чл. 62а от Наредба № 33 от 3 ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, **специализирани превози на ученици се извършват от водачи, които притежават най - малко 2 /две/ години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по - малка от 25 години.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за технически и професионални способности по т. 2.3.3. се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности по т. 2.3.3. съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.4. Специфични основания за изключване:

2.4.1. Осъждания за престъпления по чл.194 - 208, чл.213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.4.2. Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа ,,

свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно §1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

2.4.3. Участниците в настоящата обществена поръчка и контролираните от тях лица следва да НЕ са регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, съгласно чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, ^ 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

2.4.4. Обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Деклариране на личното състояние, съответствието с критериите за подбор и липсата на специфични основания за изключване:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (т. 2.2.), съответствието с критериите за подбор (т.2.3), както и липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал.3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП (т.2.2.) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета, вкл.

раздел Г: „Други основания за изключване“.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

На основание чл. 57 от ЗОП, участник, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата, ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.3.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А и В в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване (т. 2.4.) с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от ЕЕДОП.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя в раздел III УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ, както и настоящите разписани указания.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ:

Срокът на валидност на офертите е до 15,00 часа на 09.09.2020 г., съгласно Обява за обществена поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ ПО НЕЯ

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за

обществена поръчка на интернет адрес: <http://www.pgii-targovishte.com/>, раздел „Профил на купувача”, електронното досие на поръчката.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения. Разясненията се публикуват на профила на купувача най - късно на следващия работен ден.

5. ОФЕРТА

5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата и документацията. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

5.2. Документи, свързани с участието в обществената поръчка

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на Професионална гимназия по земеделие.

Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

- 1.** Опис на представените документи - по образец на участника;
- 2.** Копие на договора за обединение, при участник обединение, (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;
- 3.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец №1- в електронен вид.

При участник обединение, ЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

Участникът представя еЕЕДОП по някои от следните начини:

а) При попълване на предоставения в DOC формат ЕЕДОП, той следва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл.97, ал.6 от ППЗОП и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в поръчката.

Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W), USB флаш и др.

б) Участникът осигурява достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден задължително с т.нар. електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Техническо предложение, включващо:

5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - с нотариална заверка на подписите;

6. Предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал, попълнено и подписано - Образец №2; съдържащо:

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са

Национална агенция по приходите, МОСВ, РИОСВ, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

В случай че, участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Ако Предложението за изпълнение на поръчката на участник не съответства на изискванията на техническите спецификации и/или условията на обществената поръчка, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

ВАЖНО:

7. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който следва да съдържа „Ценово предложение“ - в оригинал, попълнено и подписано - Образец №3;

Ценовото предложение да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в

изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (ако има такъв). Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел „III Указания за подготовка на образците на документите“.

5.3. Запечатване:

Запечатаната непрозрачна опаковка с документите, свързани с участието в обществената поръчка следва да съдържа:

1. Документите от т. 1 до т. 6 на раздел 5.2;
2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри” - т. 7 на раздел 5.2., съдържащ Ценовото предложение.

Документите от т. 1 до т. 6 и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- т. 7 се представят в обща непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

Наименование на участника

Участниците в обединението (когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция

Телефон

Факс

Електронен адрес

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020-2021 г. :

1. по маршрут:
2. по маршрут :

Получател:

ПГ по икономическа информатика
“Джон Атанасов”
гр. Търговище 7700,
ул „Братя Миладинови” № 42

5.4. Подаване на оферти

5.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на ПГ по икономическа информатика, а именно:

гр. Търговище 7700, „Братя Миладинови” № 42, ПГИИ, 3 етаж, /канцелария/секретарка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обява за обществена поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”- За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Извършване на специализиран превоз на ученици през учебната 2020-2021 г. :

1. по маршрут: гр. Търговище –

2. по маршрут :гр. Търговище –

5.4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Възложителят удължава срока с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

5.4.3. Приемане на оферти/ връщане на оферти

За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявата за поръчка или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

6.1. Публично заседание на комисията

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

6.2. Разглеждане на офертите за участие

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

При провеждане на поръчката първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на участниците.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4 - 6 от ЗОП, чл. 97 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

6.3. Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най- изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „Най-ниска цена”.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Действията на комисията в деня на теглене на жребия са публични. Тегленето на жребия се извършва в присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители. Мястото, датата и часът на теглене на жребия се определят от председателя на комисията, за което своевременно се уведомяват писмено или на посочения адрес на електронна поща класираните на първо място участници. В случай, че участниците не осигурят присъствие, тегленето на жребия се провежда в тяхно отсъствие, като за резултатите от извършения жребий

те се уведомяват.

В деня, часът и на мястото, определени за теглене на жребий председателят на комисията, пред всички присъстващи, саморъчно написва имената на участниците върху празни листи, и ги сгъва най-малко два пъти с надписаната страна навътре. Сгънатите листи се поставят в еднакви и непрозрачни пликосе, които се запечатват, като преди поставянето на листите, пликосе се показват на присъстващите, в уверение на това, че пликосе са празни.

За теглене на жребия председателят на комисията подготвя подходяща и непрозрачна празна кутия. Председателят на комисията, сгъва и пуска запечатаните пликосе в празната кутия и я затваря. След това председателят на комисията, определя двама членове от състава ѝ - единият от които да разбърка пликосе, и един, който да изтегли един от пликосе.

Членът на комисията, който ще разбърква пликосе, взема затворената кутия и пред присъстващите я разклаща или преобръща няколко пъти, след което я оставя на видно за присъстващите място. Членът на комисията, който ще извърши тегленето на жребия, пред присъстващите отваря кутията, след което без да гледа в нея изтегля с ръка един от пликосе и го дава на председателя на комисията.

Председателят на комисията разпечатва пред присъстващите изтегления плик и прочита името на изтегления участник. След извършване на жребия, председателят на комисията, пред присъстващите, изважда от кутията останалите пликосе, разпечатва ги и прочита съдържанието им.

Резултатите от тегленето на жребий за определяне на изпълнител се отразяват в протокол на комисията.

8. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на обществената поръчка, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обява и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обява, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).