



ЗАПОВЕД

№ 294 / 17. 01. 2024 г.

На основание чл. 38, ал. 1, т.1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. за оценяване резултатите от обучението на учениците

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Андреан Живков Главчев – спец. "Митническо и данъчно обслужване", 12-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
16.02	Организация и технология на данъчната дейност		И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
21.02	Организация и функциониране на митническата дейност – учебна практика		Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член

2. Хелин Халидова Джемалова – спец. "Икономическа информатика", 12-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В. Пенчева -предс. К. Рушудов -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстева-член
09.02	Свят и личност		Д. Байчева-предс. Р. Пеев-член
05.03	Физическо възпитание и спорт	-	Д. Йорданов-предс. Д. Димов-член
13.02	Право		Св. Николова -предс. Ст. Божкова -член
22.02	Финанси		Ст. Божкова-предс. Св. Николова-член
07.02	Предприемачество		Св. Николова -предс. Ст. Божкова-член
19.02	Статистика		И. Ангелов -предс. Н. Петкова-член
12.02	Чужд език по професията		Ю. Нуцолова -предс. Ст. Колева -член
16.02	Икономическа информатика		В. Янакиева -предс. Г. Петрова -член
23.02	Програмиране и алгоритмични езици		Т. Георгиева -предс. Ант. Николова -член
14.02	Функционални приложни програми – учебна практика	-	В. Янакиева-предс. Г. Петрова-член
26.02	Интернет и електронна търговия – учебна практика	-	Г. Петрова-предс. В. Янакиева-член



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА
"ДЖОН АТАНАСОВ"

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

28.02	Работа в учебно предприятие – учебна практика	-	Н. Петкова-предс. Н.Гайдарова -член
20.02	Компютърно счетоводство	-	П. Вълчева-предс. Н.Ангелова – член
01.03	Производствена практика	-	Г.Петрова-предс. Н.Долапчиев-член
29.02	ЗИП – Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
27.02	ЗИП – Икономическа информатика		Г. Петрова-предс. В. Янакиева-член

3. Симге Орхан Ахмед – спец. "Икономика и мениджмънт", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
13.02	Право		Св. Николова -предс. Ст. Божкова -член
22.02	Управление на маркетинга		Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член
21.02	Статистика – учебна практика	-	И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
14.02	Счетоводство на предприятието		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член
20.02	Счетоводство на предприятието – учебна практика	-	Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член

4. Енис Тургарев Ахмедов спец. "Икономическа информатика", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
13.02	Право		Св. Николова -предс. Ст. Божкова -член
19.02	Статистика		И. Ангелов -предс. Н.Петкова-член
26.02	Уеб дизайн –учебна практика	-	М. Иванова -предс. Н.Долапчиев -член

5. Мелих Шенер Мустафа – спец. "Икономическа информатика", 12-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
19.02	Статистика		И. Ангелов -предс. Н.Петкова-член



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА
"ДЖОН АТАНАСОВ"

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

6. Радослав Драгомиров Драганов спец. "Икономика и мениджмънт", – 12 клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В. Пенчева -предс. К. Рушудов -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстева-член
12.02	Икономика и управление на предприятието		И. Ангелов -предс. Н. Петкова -член
14.02	Документиране		П. Вълчева -предс. Ст. Божкова -член

7. Фатме Мустафова Мехмедова – спец. "Икономическа информатика", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В. Пенчева -предс. К. Рушудов -член
07.02	Немски език		П. Захариев-предс. Д. Стойкова -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстева-член
09.02	Гражданско образование		Д. Байчева-предс. Р. Пеев-член
12.02	Чужд език по професията		Ю. Нуцолова -предс. Ст. Колева -член
19.02	Статистика		И. Ангелов -предс. Н. Петкова-член
14.02	Счетоводство на предприятието		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член
20.02	Счетоводство на предприятието – учебна практика	-	Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член
23.02	Програмиране		Т. Георгиева -предс. Ант. Николова -член
13.02	Икономика на предприятието		Ст. Божкова -предс. И. Ангелов-член
26.02	Уеб дизайн –учебна практика		М. Иванова -предс. Н. Долапчиев -член
28.02	Работа в учебно предприятие –учебна практика		Н. Петкова-предс. Н. Гайдарова -член



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА
"ДЖОН АТАНАСОВ"

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

8. Аян Халилова Ибрямова - спец. "Икономическа информатика", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстева-член
07.02	Немски език		П.Захариев-предс. Д. Стойкова -член
19.02	Статистика		И. Ангелов -предс. Н.Петкова-член
14.02	Счетоводство на предприятието		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член
20.02	Счетоводство на предприятието – учебна практика	-	Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член

9. Христофор Иванов Станев – спец. "Икономика и мениджмънт", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
07.02	Немски език		П.Захариев-предс. Д. Стойкова -член
14.02	Счетоводство на предприятието		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член
20.02	Счетоводство на предприятието – учебна практика	-	Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член
08.02	МЕНИДЖМЪНТ		Н. Ангелова – предс. И.Симеонова -член
13.02	Икономика на предприятието		Ст. Божкова -предс. И.Ангелов-член
21.02	СТАТИСТИКА –учебна практика	-	И. Ангелов -предс. Н.Петкова-член

10. Ванеса Костадинова Костова – спец. "Икономика и мениджмънт", 11-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
07.02	Немски език		П.Захариев-предс. Д. Стойкова -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА
"ДЖОН АТАНАСОВ"

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

			Ст. Кръстева-член
14.02	Счетоводство на предприятието		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член
20.02	Счетоводство на предприятието – учебна практика		Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член
13.02	Икономика на предприятието		Ст. Божкова -предс. И.Ангелов-член
21.02	СТАТИСТИКА –учебна практика	-	И. Ангелов -предс. Н.Петкова-член

11. ДЕНИЦА ДАМЯНОВА ИВАНОВА- спец. "Митническо и данъчно обслужване", 12-ти клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстева-член
09.02	Свят и личност		Д. Байчева -предс. Р. Пеев-член
05.03	Физическо възпитание и спорт	-	Д. Йорданов-предс. Д. Димов-член
22.02	Финанси		Ст. Божкова-предс. Св. Николова-член
19.02	Външна търговия		П.Вълчева- предс. И. Симеонова -член
13.02	Организация и технология на митническата дейност		И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
16.02	Организация и технология на данъчната дейност		И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
26.02	Отчитане на външнотърговските сделки – учебна практика	-	П. Вълчева -предс. Св. Николова-член
21.02	Организация и функциониране на митническата дейност – учебна практика	-	Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член
28.02	Организация и функциониране на данъчната администрация – учебна практика	-	Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член
01.03	Производствена практика	-	Св. Николова -предс. Ст. Божкова -член
29.02	ЗИП – Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
12.02	ЗИП – Финанси		Ст. Божкова-предс. Св. Николова-член

12. НАНСИ НИКОЛАЕВА ИВАНОВА – СПЕЦ. "МИТНИЧЕСКА И ДАΝЪЧНА АДМИНИСТРАЦИЯ" -10 клас

20.02	Обща теория на счетоводната отчетност – учебна практика	-	Н. Ангелова -предс. И. Симеонова -член
14.02	Обща теория на счетоводната отчетност-РПП		И. Симеонова-предс. Н. Ангелова-член



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА
"ДЖОН АТАНАСОВ"

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

13. ЕЛИЗ НИХАТ СОЛАК – спец. Митническа и данъчна администрация -12клас

Дата	Предмет	Комисия за организиране и провеждане	Комисия за оценяване
15.02	Български език и литература		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член
07.02	Немски език		П.Захариев-предс. Д. Стойкова -член
08.02	Математика		Кр. Христова-предс. Ст. Кръстнева-член
09.02	Гражданско образование		Д. Байчева -предс. Р. Пеев-член
12.02	Чужд език по професията		Ю. Нуцолова -предс. Ст. Колева -член
05.03	Физическо възпитание и спорт	-	Д. Йорданов-предс. Д. Димов-член
22.02	Бизнес комуникации		Св. Николова -предс. Ст. Божкова -член
19.02	Международни плащания		П.Вълчева- предс. Н.Ангелова -член
26.02	Международни плащания-УП	-	Н.Ангелова -предс. П.Вълчева -член
16.02	Организация и технология на данъчната дейност		И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
28.02	Организация и технология на данъчната дейност-УП	-	Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член
13.02	Организация и технология на митническата дейност		И. Ангелов-предс. Н. Петкова-член
21.02	Организация и функциониране на митническата дейност – учебна практика	-	Н. Петкова-предс. И. Ангелов-член
01.03	Производствена практика	-	Н.Ангелова -предс. Ив.Симеонова -член
14.02	Документиране		П.Вълчева -предс. Ст. Божкова -член
29.02	Български език и литература -РПП		В.Пенчева -предс. К.Рушудов -член

Място за провеждане на изпитите – кабинет 1.1

1. Начален час на изпитите през месец февруари/март - 14:30. /Петъците начало 13:30 /
2. Продължителност – 2 астрономически часа.
3. Изпитните задачи, материали и критерии за оценяване се представят от комисията за оценяване за заверка на директора до три дни преди датата на изпита.
4. Комисията за организиране и провеждане подготвя комплекти листи в деня преди изпита, както и протокол за дежурство.
5. Комисията за организиране и провеждане се явява в определения за изпита кабинет не по-късно от 15 минути преди началото на изпита.



6. **Комисията по оценяване** предоставя на ученика изпитните билети и други необходими материали и указания, в началото на изпита.
7. **Комисията по организиране и провеждане** следи за правилното провеждане на изпита – без преписване, подсказване, ползване на мобилен телефон или други комуникационни средства.
8. **Комисията по организиране и провеждане** попълва протокол за дежурство.
9. След приключване на изпита, **комисията по организиране и провеждане** предава протокола за дежурство и изпитните материали на зам.-директора.
10. **Председателят на комисията за оценяване** получава от зам.-директора писмените работи на учениците и протокола за дежурство **до един ден след провеждане на изпита.**
11. **Комисията за оценяване** проверява изпитните работи в учителската стая.
12. За резултатите от изпита, **участващите в комисията по оценяване** изготвят протокол с индивидуалните оценки и окончателния резултат, който предават на пом.-директора, заедно с изпитните материали **до три дни** след провеждане на изпита.
13. Резултатите от изпита се оповестяват **от комисията за оценяване** на информационното табло /на 2-ия етаж, до учителската стая/.

Контрола по изпълнение на заповедта възлагам на главния учител.



ВИОЛЕТА ВИЧЕВА-ИВАНОВА

Директор ПГИИ – Търговище