

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ:**

**„Превоз на ученици с автобусен специализиран транспорт за нуждите на
ПГИИ „Джон Атанасов“ гр.Търговище по утвърден маршрут за периода от
03.01.2025 до 30.06.2025 година по пет обособени позиции“**

Гр. Търговище, 2024 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:
Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ (ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР).
Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.
Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.
Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.
Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ.
Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.
Раздел IX. ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.
Раздел XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.
Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.
Раздел XIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.
Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.
Раздел XV. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.

Раздел I.
ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА
ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Възлагащ орган:

По смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител е Директорът на ПГИИ „Джон Атанасов“.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование:

„Превоз на ученици с автобусен специализиран транспорт за нуждите на ПГИИ „Джон Атанасов“ гр.Търговище по утвърден маршрут за периода от 03.01.2025 до 30.06.2025 година по пет обособени позиции“

2.2) CPV код:

60130000 - Специализирани услуги за пътен превоз на пътници

2.3) Обект на обществената поръчка:

Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки.

2.4) Вид на обществената поръчка и Мотиви за избор на обществената поръчка:

2.4.1) Вид на обществената поръчка:

Публично състезание по реда на чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл.178 от Закона за обществените поръчки.

Настоящата процедура се възлага по реда на чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.61 от ППЗОП.

2.4.2) Мотиви за избор на обществената поръчка:

Процедурата е Публично състезание, тъй като общата ѝ прогнозна стойност попада в стойностния праг по чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

Предвидената в ЗОП процедура за възлагане на обществената поръчка чрез Публично състезание гарантира публичността, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществен интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

2.5) Кратко описание:

Предметът на обществената поръчка обхваща специализиран превоз на ученици с автобусен транспорт на територията на Област Търговище, за нуждите на ПГИИ „Джон Атанасов“ в пет обособени позиции, по утвърдени маршрути, за периода от 03.01.2025 до 30.06.2025 година.

2.6) Информация относно обособените позиции

Настоящата обществена поръчка е разделена на следните обособени позиции, а именно:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Маршрут № 1: гр.Търговище - с.Ловец/през с. Острец/ - с.Надарево - гр.Търговище,

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Маршрут № 2: гр.Търговище – с. Вардун - с.Черковна - с. Копрец – с,Преселец/през с. Стража/ - гр. Търговище.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

Маршрут № 3: гр.Търговище - с.Руец - с.Овчарово - с.Баячево – с. Кралеево - гр.Търговище.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:

Маршрут № 4: гр.Търговище - с.Бистра - с.Голямо Соколово - с.Дралфа – с. Кръшно – с. Маково – с. Подгорица - гр.Търговище.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

Маршрут № 5: гр.Търговище - с.Пролаз - с.Козма Презвигтер – гр. Омуртаг - гр.Търговище

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1) Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е от 03.01.2025 до 30.06.2025 г. за учебната 2024 – 2025 г. в учебни и присъствени дни.

По време на ваканциите на учениците и в неучебните и неприсъствени дни, превози не се осъществяват.

Срокът за изпълнение може да бъде удължаван при удължаване на учебната година, съгласно заповед на Министъра на образованието и науката или друг компетентен орган.

3.2) Място на изпълнение: Територията на област Търговище, по утвърдения маршрут за съответната обособена позиция.

3.3) Финансиране: Финансирането на услугата за специализиран превоз на ученици се осъществява с целеви средства от Републиканския бюджет въз основа на регламентиран с Постановлението за изпълнение на държавния бюджет годишен лимит, предоставяни на общините, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, Приета с ПМС № 163 от 29.03.2015г., обн., ДВ, бр. 51 от 07.07.2015г., последно изм. и доп., ДВ бр.1 от 2.01.2024 г., в сила от 1.02.2024, издадена от министъра на финансите.

3.4) Формиране на цени:

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната прогнозна стойност на определения от възложителя бюджет, както като цяло, така и за всяка обособена позиция поотделно.

При изготвяне на ценовото си предложение, участникът следва да оферира единични цени в лева за километър пробег без включен ДДС.

Участниците в поръчката трябва да оферират:

- цени за общ пробег за специализиран превоз с автобус до 22 места по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1;

- цени за общ пробег за специализиран превоз с автобус до 22 места по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 и

- цени за общ пробег за специализиран превоз с автобус над 22 места по

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3,

- цени за общ пробег за специализиран превоз с автобус до 22 места по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:**

- цени за общ пробег за специализиран превоз с автобус до 22 места по **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:**

съгласно Заповед № РД09-277/02.02.2024г. на министъра на образованието и науката.

Предложената цена на километър общ пробег да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус.

Освен предложените единични цени, участниците оферират и обща цена за изпълнение на поръчката за всяка отделна обособена позиция за която участват.

Всяка предложена цена, следва да бъде посочена до втория знак след десетичната запетая.

3.5) Условия и начин на плащане:

В срок от 10 /десет/ календарни дни след изтичане на всеки месец, Изпълнителят представя справка, съдържаща броя на извършените курсове и съответните километри въз основа на пробега за учебните присъствени дни по утвърдения маршрут и маршрутно разписание и фактурира предоставените фактически транспортни услуги по специализирания превоз на учениците.

Плащането за извършените услуги за съответният период за учебната 2024-2025 година ще се извършва по банков път в срок до 30 (тридесет) дни след представен първичен платежен документ.

Издадената фактура трябва да е с получател ПГИИ „Джон Атанасов“, с пояснение № и дата на сключения договор.

Договорена цена на километър общ пробег, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовата оферта за изпълнение на поръчката с 1 (един) автобус над 22 места или 1 (един) автобус до 22 места е окончателна и не подлежи на актуализация до пълното изпълнение на настоящия договор.

Промяна на предложените цени може да се извърши само при промяна на определения максимален размер на средствата за компенсиране на километър от общия пробег със нова Заповед на министъра на образованието и при действаща Заповед на министъра на образованието и науката при спечелване на обществената поръчка, след постъпване на средства от републиканския бюджет за компенсиране на превоза, съгласно действащата към момента нормативна уредба.

3.6) Възможност за варианти и опции:

Не се допускат варианти и опции в офертите.

3.7) Срок на валидност на офертите:

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно Обявлението на настоящата процедурата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, на осн. чл.107, т.5 от ЗОП.

3.8) Изменение на договора по чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. Предложените от участника, избран за изпълнител, единични цени могат да бъдат изменяни единствено при промяна на определения максимален размер на средствата за

компенсиране на километър от общия пробег от Министъра на образованието и науката. Изменението се извършва с допълнително споразумение и при осигурен финансов ресурс.

2. В случай на изчерпване на финансовия ресурс преди изтичане срока на договора поради увеличаване на единичните цени при гореописаната хипотеза, стойността на договора може да бъде увеличена с допълнително споразумение до 10% (десет процента).

3. Срокът на договора може да бъде удължаван при удължаване на учебната година, съгласно заповед на Министъра на образованието и науката или друг оправомощен орган. Изменението следва да се счита за изменение по чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

Описаните в т.1, 2 и 3 хипотези следва да се считат за основание за изменение по чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

Раздел II. **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Участник в обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в обществена поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в указанията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът – юридическо лице в обществена поръчката се представлява от законните си представители, по смисъла на чл.40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в обществена поръчката.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, се прилага чл.59, ал.6 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществена поръчката.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществена поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Раздел III. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** **(ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР).**

1). Лично състояние на участниците:

1.1) Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка – чл.54 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от Закона за обществените поръчки;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят и за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по предходното изречение, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Текстът на т.1.1), т.3 от настоящия раздел (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП), не се прилага, когато, размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 % от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2) Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от обществена поръчката за възлагане на обществена поръчка – чл.55 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл.55 от ЗОП.

1.3) Мерки за доказване на надеждност – чл.56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал.1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява – в протокола от работата на комисията.

Кандидат или участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал.1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4) Прилагане на основанията за отстраняване - чл.57 от ЗОП:

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1.4.1) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

1.4.2) три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" от ЗОП;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Стопанските субекти, които са отстранени от процедура за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по чл.54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

1.5) Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл.58 от ЗОП:

Доказване на липсата на основания за отстраняване се извършва, както следва:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.6) Други основанията за отстраняване - чл.107 от ЗОП:

Освен на основанията по чл.54 от ЗОП, Възложителят отстранява:

1. участник, който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
6. лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 на Закон за обществените поръчки.

1.7) Специфични основанията за изключване

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252 и чл.254а – 255а и чл.256 – 260 НК (чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП);
- нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);
- нарушения по чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл.54, ал.1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл.107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 87 от Закона за противодействие на корупцията.

В настоящата обществена поръчка не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството –

участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Посоченото по-горе ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз („Решение за отвъдморско асоцииране“) (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

1.8. Деклариране на личното състояние и липсата на специфични основания за изключване става чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП (т.1.1. от настоящите указания) с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56, ал.1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване (т.1.7. от настоящите Указания) чрез попълване на Част III, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

В случай, че за конкретен участник /подизпълнител/, трето лице не са налице специфичните основания за изключване, е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2). Критерии за подбор:

2.1) Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл.60 от ЗОП:

Участникът трябва да е вписан в Регистър на ИА „Автомобилна администрация“ по чл.6, ал.1 от ЗАП, че разполага с лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България или Общността. По отношение на участници чуждестранни лица, същите следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с този критерий се удостоверява, както следва:

Участникът попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност, т. „За поръчки за услуги: необходимо е специално разрешение“ с посочване на номер на документа, удостоверяващ регистрацията, дата на издаване, срок на валидност, обхват (дейности, за които се издава) и издател.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи заверено копие на декларирания в ЕЕДОП документ ведно със списък на превозните средства, с които се извършват превозите, неразделна част от лиценза.

***Забележка: Изискването се прилага и за петте обособени позиции.**

2.2) Изисквания за Икономическо и финансово състояние – чл.61 от ЗОП:

Възложителят не залага изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

2.3) Изисквания за Технически и професионални способности – чл.63 от ЗОП:

2.3.1) Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, съгласно чл.63, ал.1, т.1, б.,б)“ от ЗОП.

Минимални изисквания:

Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, съгласно чл.63, ал.1, т.1, б.,б)“ от Закона за обществените поръчки.

Забележка:

Под „сходни с предмета на поръчката”, следва да се разбират дейности по извършване на обществен превоз и/или специализиран превоз и/или случаен превоз на пътници.

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които са приключили в посочения по-горе период, независимо от датата на стартиране на изпълнението им.

Възложителят не поставя изискване за обем.

Съответствието с този критерий се удостоверява, както следва:

Участникът попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ с посочване на дейността, стойност на изпълнението, датите (начална и крайна дата) и получател.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Доказване: При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните 3 (три) години с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, доказващи извършената услуга, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

***Забележка: Изискването се прилага и за петте обособени позиции.**

2.3.2) Участникът да разполага с транспортни средства, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

За Обособена позиция № 1:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с мин 2 (две) МПС, както следва: 1 (едно) до 22 места и 1 (едно) резервно.

За Обособена позиция № 2:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с 2 (две) МПС, както следва: 1 (едно) до 22 места и 1 (едно) резервно.

За Обособена позиция № 3:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с 2 (две) МПС, както следва: 1 (едно) над 22 места /мин 34 места/ и 1 (едно) резервно.

За Обособена позиция № 4:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с 2 (две) МПС, както следва: 1 (едно) до 22 места и 1 (едно) резервно.

За Обособена позиция № 5:

Минимални изисквания:

Участникът трябва да разполага с 2 (две) МПС, както следва: 1 (едно) до 22 места и 1 (едно) резервно.

**МПС-тата могат да бъдат собствени или наети, отговарящи на необходимите изисквания, в съответствие с нормите за превоз на пътници.*

***Превозните средства, с които ще се извършват услугите по настоящата обществена поръчка, могат да отговарят на Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България).**

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т. „Инструменти, техническо оборудване и съоръжения“ с посочване на: вид, марка, модел, рег. №, категория, клас на превозното средство и правно основание (собствен, нает или лизингов автобус).

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Доказване: Преди сключване на договора с изборения за изпълнител, същият следва да представи Декларация по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП за основните транспортни средства, с които ще се изпълнява обществената поръчка, придружена със заверени копия на следните документи:

- Свидетелство за регистрация на МПС;
- Валиден лиценз за превоз на пътници, на основание чл.7 от Закона за автомобилните превози и чл.1, ал.1 от Наредба № 33/03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България;
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ на автомобилите;
- Документ за сключена задължителна застраховка „Злополука на пътниците в средствата на обществен транспорт“;
- Удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
- Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици;
- Договор за наем или лизинг, в случай, че предлаганите автобуси не са собственост на участника.

**Документът за наето МПС, трябва да бъде със срок, най-малко до изтичане срока на обществената поръчка.*

2.3.3) Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимални изисквания:

Участникът следва да разполага с минимум един квалифициран водач за всяка обособена позиция, за която участва..

Водачите следва да отговарят на изискванията на чл.18 от Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България и чл.23б от Закона за автомобилни превози, както следва:

- да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
- да притежават най-малко 2 години професионален опит като водачи на автобус и са на възраст не по-малка от 25 години (съгласно чл. 23б от Закона за автомобилните превози, бр.71 от 11.08.2020 г., в сила от 11.08.2020 г.);

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП три имена на водача, както и:

- по отношение на свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС – номер, дата на валидност и издател на свидетелството за съответната категория МПС;
- по отношение на професионален опит – брой години професионален опит.

*** При подаване на оферта се попълва само съответния раздел в ЕЕДОП.**

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП, списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

***Забележка: Изискването се прилага и за петте обособени позиции.**

Забележка:

При участие на трети лица

По отношение на третите лица се прилагат разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

В случай че участникът ще се използва капацитет на трети лица при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, с посочване на наименованието на третото лице.

За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП.

Забележка:

При участие на подизпълнители

По отношение на подизпълнителите се прилагат разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, с посочване на наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП.

Забележка:

При участие на обединения

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП

За обединенията се прилага чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Забележка:

*Към момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, **декларират** съответствието си с критериите за подбор*

***ЕДИНСТВЕНО** чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл.177 от ЗОП във връзка с чл.67, ал.5 от ЗОП, представят доказателства.*

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

При условията на чл. 177 от ЗОП във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката. При непредставяне на изискваните документи, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

В случаите по чл. 112, ал. 9, т. 1 от ЗОП, преди сключване на договора определеният за изпълнител участник декларира писмено, че предоставените в хода на поръчката документи са актуални.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Раздел IV. **ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.** **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ.**

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците в обществената поръчка се осъществява чрез Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

Документи и съобщения, изпратени чрез платформата, се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат. Когато лицето за контакт е различно от възложителя или от представляващия кандидата, участника и изпълнителя, за уведомен се счита и възложителят, съответно кандидатът, участникът и изпълнителят.

Документите, свързани с участието в настоящата процедурата се подават чрез платформата, съобразно правилата за използването ѝ.

Забележка:

За повече информация за използването и работата в системата ЦАИС ЕОП – www2.aop.bg и <https://help.eop.bg/supplier/index.htm> .

Раздел V. **ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер до **105 000,00 /сто и пет хиляди/ лева** без включен ДДС, разпределени по обособени позиции, както следва:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Маршрут № 1: гр.Търговище - с.Ловец/през с. Острец/ - с.Надарево - гр.Търговище - до 12023,20 /дванадесет хиляди и двадесет и три лева и 20 ст/ лева без включен ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Маршрут № 2: гр.Търговище – с. Вардун - с.Черковна - с. Копрец – с.Преселец/през с. Стража/ - гр. Търговище - до 15744,29 /петнадесет хиляди седемстотин четиридесет и четири лева и 29 ст/ лева без включен ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

Маршрут № 3: гр.Търговище - с.Руец - с.Овчарово - с.Баячево – с. Кралеве - гр.Търговище - до 21899,40 /двадесет и една хиляди осемстотин деветдесет и девет лева и 40 ст/ лева без включен ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:

Маршрут № 4: гр.Търговище - с.Бистра - с.Голямо Соколово - с.Дралфа – с. Кръшно – с. Маково – с. Подгорица - гр.Търговище до 14026,69 /четиринадесет хиляди и двадесет и шест лева и 69 ст/ лева без включен ДДС.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

Маршрут № 5: гр.Търговище - с.Пролаз - с.Козма Презвитер – гр. Омуртаг - гр.Търговище до 14313,71 /четиринадесет хиляди триста и тринадесет лева и 71 ст/ лева без включен ДДС.

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

Обосновка за начина на формиране на прогнозната стойност:

При формиране на прогнозната стойност са взети предвид следните параметри:

1. Прогнозен брой учебни присъствени дни за учебната 2024-2025 година за периода от 03.01.2025 г. до 30.06.2025 година – до 113 (сто и тринадесет) учебни дни.

2. Общ дневен пробег по утвърдените маршрути.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1:

Маршрут № 1: гр.Търговище - с.Ловец/през с. Острец/ - с.Надарево - гр.Търговище - до 84 км.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2:

Маршрут № 2: гр.Търговище – с. Вардун - с.Черковна - с. Копрец – с.Преселец/през с. Стража/ - гр. Търговище - до 110 км.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3:

Маршрут № 3: гр.Търговище - с.Руец - с.Овчарово - с.Баячево – с. Кралеве - гр.Търговище – до 102 км.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4:

Маршрут № 4: гр.Търговище - с.Бистра - с.Голямо Соколово - с.Дралфа – с. Кръшно – с. Маково – с. Подгорица - гр.Търговище – до 98 км.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5:

Маршрут № 5: гр.Търговище - с.Пролаз - с.Козма Презвитер – гр. Омуртаг - гр.Търговище – до 100 км.

3. Предложената цена на километър общ пробег да не надвишава стойността на нормативно определените цени за съответната категория автобус със Заповед № РД09-277/02.02.2024 г. на министъра на образованието и науката.

****Възложителят не поставя ограничение за броя на обособените позиции, за които участниците могат да подават оферти.***

Раздел VI.

ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер **1% (един процент)** от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по банковата сметка на Възложителя:

б) банкова гаранция (оригинал) - в случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима, непрехвърляема, в нея да е записан предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася, и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора; банковата гаранция трябва да съдържа текст, че ще бъде безусловно заплатена при предявен иск от възложителя, при частично и/или изцяло и/или системно (три или повече пъти) неизпълнение на договорните задължения. Банковата гаранция трябва да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора. В случай на учредяване на банкова гаранция, тя трябва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, 60 (шестдесет) дни, след крайния срок на договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застрахователната полица трябва да съдържа текст, че застрахователното обезщетение ще бъде заплатено на Възложителя при представяне на доказателства за възникване на застрахователното събитие, а именно частично и/или изцяло неизпълнение на договорните задължения. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. Застраховката се сключва от изпълнителя в полза на възложителя за обезпечаване изпълнението на конкретния договор, като застрахователната сума по размер е равна на размера на дължимата гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора; застрахователната премия трябва да е платима еднократно. В застрахователната полица се посочва предмета на обществената поръчка и обособената позиция, за която се отнася.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, както и обособената позиция за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Раздел VII.

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ.

Възложителят предоставя пълен, безплатен и пряк достъп до документацията, техническата спецификация, образците и проекта на договор към обществената поръчка, с които участникът трябва да се запознае и съобрази при изготвяне на офертата, по електронен път. В Централизирана автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП) се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

Разясненията се предоставят чрез ЦАИС ЕОП.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Раздел VIII.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Документацията на обществената поръчка;
- б/ Обявата за обществена поръчка;
- в/ Техническа спецификация;
- г/ Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- д/ Образците на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Декриптиране, разглеждане и класиране на офертите.

Получените оферти се отварят по реда на чл.54, ал.2 от ППЗОП.

Офертите се декриптират, разгледат, оценят и класират от комисия, която ще започне своята работа в посочените в секция „График“ час и дата, в сградата на ПГИИ Джон Атанасов – гр. Търговище. Посочената дата, час или място може да бъдат променени от Възложителя, като участниците ще бъдат уведомени за промяната чрез „Профила на купувача“ на Централизираната електронна платформа най-малко 48 часа преди новоопределения час, съгласно чл.53 от ППЗОП.

Разглеждането и оценката на офертите по настоящата обществената поръчка се извършва по реда на чл.181, ал.2 от ЗОП при условията на чл.61 от ППЗОП.

Съгласно чл.72, ал.1 от ЗОП, Възложителят изисква представяне в 5-дневен срок на обосновка за начина на образуване на предложение в офертата на участник свързано с цена или разходи, когато то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от:

1. средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка - при допуснати до оценяване три или повече оферти;

2. обявената прогнозна стойност, а когато това не е приложимо - от друга предварително определена от възложителя подходяща и обективна база за сравнение, посочена в обявените условия на поръчката - при допуснати до оценяване една или две оферти.

Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си при спазване разпоредбата на чл. 60а от ППЗОП. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си при спазване разпоредбата на чл. 60а от ППЗОП. В протокола на комисията по чл.181, ал.4 от ЗОП се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на комисията за вземане на решение от възложителя.

Процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка завършва с решение за определяне на изпълнители или за прекратяване на процедурата, като се прилагат разпоредбите на чл. 108-110 от ЗОП. Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка подлежат на обжалване по реда на глава двадесет и седма от ЗОП.

Раздел IX. **ПОДАВАНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА** **ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

За участие в обществената поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в указанията на обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в обществената поръчка. Офертата се подава на български език в един оригинал.

Съдържание на офертата

Участниците подават:

1. ЕЕДОП, като той следва да бъде цифрово подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл.40 от ППЗОП, с изключение на случаите по чл.47, ал.2 от ППЗОП, по отношение на лицето с престапителна власт по закон или по пълномощие, подписало офертата.

Важно: Т.като критериите за подбор за двете обособени позиции са еднакви, на основание чл.47, ал.4 от ППЗОП, **възложителят допуска подаването на един общ ЕЕДОП.**

2. Документ за създаване на обединението по чл.37, ал.4 от ППЗОП (ако е приложимо).

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

4. Техническо предложение (по образец), ведно с приложенията към него (ако е приложимо) и декларация съгласно чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП (по образец).

5. Ценово предложение (по образец), ведно с приложенията към него (ако е приложимо).

Подаване на офертата

Подаването на офертата се осъществява чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), съобразно правилата за нейното ползване и при спазване на изискванията, поставени от възложителя. С подаването на офертата се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в това число с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

При подаване на офертата, платформата изисква същата да бъде подписана с КЕП, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП. Не се изисква подписване на отделни документи и части

от офертата с изключение на ЕЕДОП, който следва да бъде подписан от лицата, съгласно чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП

С подписването на офертата, чрез функционалността на ЦАИС ЕОП се счита, че офертата е подписана в нейната цялост.

Подписването с КЕП се извършва от представляващия участника или от упълномощено за тези действия лице. В случай, че упълномощено лице е подписало офертата, следва същото да бъде посочено в част II „Информация за икономическия оператор“, раздел Б от ЕЕДОП.

Платформата съхранява в криптиран вид подадените оферти до тяхното отваряне. Подадената оферта се криптира с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя. Генерираният ключ се изтегля и запазва на устройство на участника след добавяне на поръчката в неговия профил.

Важно: Генерираният ключ трябва да се съхранява на сигурно място. С него участникът следва да декриптира подадената оферта. Декриптирането може да се извършва в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне и е изцяло отговорност на участника. Участници, които не са декриптирали своята оферта, до посочените крайни срокове се отстраняват от участие на основание чл.107, т.5 от ЗОП.

Всички действия и бездействия в платформата на лица, оправомощени от възложителите и стопанските субекти, с които се създават права или задължения или непосредствено се засягат права или законни интереси на други лица, се приемат за извършени от възложителя, съответно от стопанския субект.

Възложителят и стопанските субекти носят отговорност за достоверността, актуалността и пълнотата на въведената от тях информация в ЦАИС ЕОП, както и за спазването на сроковете, съобразно компетентността им.

Обменът на документи и съобщения между възложители, участници и изпълнители на обществени поръчки се осъществява чрез ЦАИС ЕОП.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

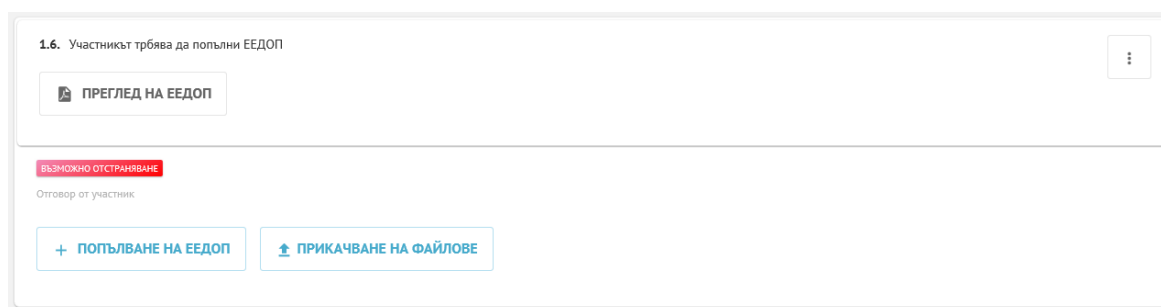
Потребителите на платформата са задължени да следят профилите си в нея за наличието на съобщения и документи.

Указания за попълване на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя чрез Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

След като влезе в платформата, Стопанският обект попълва създадения от Възложителя ЕЕДОП.

ЦАИС ЕОП предоставя възможност на участниците да попълват ЕЕДОП като отговор на въпрос от тип „ЕЕДОП“. Попълването на ЕЕДОП се стартира чрез кликане върху бутон „Попълване на ЕЕДОП“.



При кликване върху бутона „Попълване на ЕЕДОП“ ЦАИС ЕОП отваря в нов прозорец „Система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП“ (Система ЕЕДОП).

Европейска комисия > Инструменти > Единен европейски документ за обществени поръчки

Роля: икономически оператор (ИО)

Начало > Процедура > Изключване > Подбор > Край

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

Информация за публикацията >

Идентифициране на възложителя

Официално наименование: Агенция по обществени поръчки Държава: България

Информация относно процедурата за възлагане на обществена поръчка

Вид процедура: Открита процедура

Наименование: Т478 Проектиране на нова връзка към ул. "Сребърна", гр София

Кратко описание: Предметът на поръчката включва предоставянето на проектантски услуги по проект "Проектиране и изграждане на нова връзка към ул. Сребърна" в гр София, включващ реконструкция на настоящото кръстовище между ул. "Сребърна" и ул. "Могилата" и изграждане на нов водосток. Изпълнението на обществената поръчка ще спомогне за подобряване на транспортната среда в

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо): ОП-1234

Забележка: ЦАИС ЕОП използва модифицирана версия на Системата ЕЕДОП, която автоматично запазва съдържанието на ЕЕДОП във въпроса от тип „ЕЕДОП“ след натискане на бутон „ЗАПАЗИ“ в стъпка „ПРЕГЛЕД“.

След успешно запазване на съдържанието на попълнен ЕЕДОП системата създава запис за конкретния отговор, съдържащ ЕЕДОП на кандидата/участника, както и предоставя възможност за промяна на името му.

1. ЕЕДОП - Бизнес Консулт АД ✎

Няма подписи

подписи

Забележка: ЦАИС ЕОП позволява запазването на множество отговори с ЕЕДОП съдържание към един ЕЕДОП въпрос.

Активното меню на всеки отговор на въпрос от тип „ЕЕДОП“ дава възможност за следните действия:

- Запазване на отговора на кандидата/участника във формат .pdf
- Запазване на отговора на кандидата/участника във формат .xml
- Редакция на ЕЕДОП – системата отваря ЕЕДОП със зареденото съдържание на конкретния отговор с възможност за редакция
- Изтриване на конкретния ЕЕДОП

Преглед на отговора като PDF

Запазване на отговора като XML

Редакция на ЕЕДОП

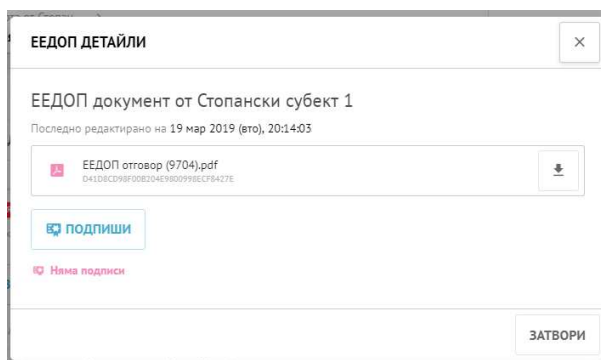
Изтрий

Подписване на ЕЕДОП

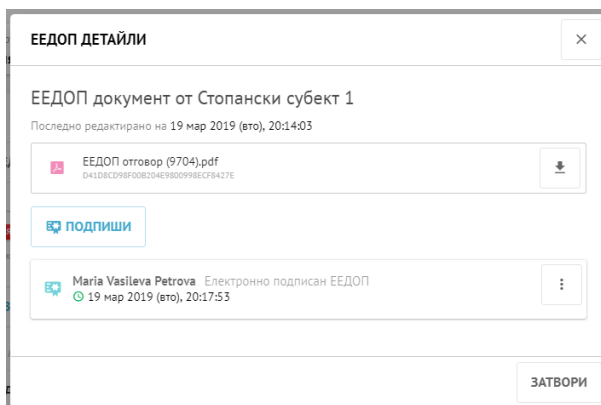
Участниците са длъжни да приложат КЕП към всеки един от създадените ЕЕДОП документи към конкретна ОП. Подписването на конкретен ЕЕДОП е възможно чрез кликуване върху бутон ПОДПИСИ.



Системата отваря модална карта, която съдържа информацията за всички подписи към конкретния ЕЕДОП и възможност за изтеглянето му като .pdf файл. Подписването се извършва чрез кликуване върху бутон „Подпиши“, който активира процеса на подписване с КЕП.

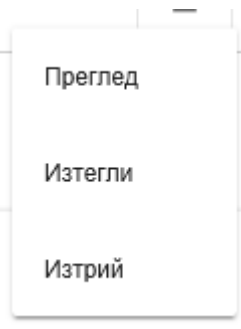


При успешно подписване на ЕЕДОП отговор системата показва броя на подписите към всеки отговор и детайли в модалната карта.



Активното меню на всеки от подписите към ЕЕДОП документ предоставя възможност за следните действия:

- Преглед – показва детайли за подписа
- Изтегли – дава възможност на потребителя да изтегли подписа като файл с разширение .p7s
- Изтрий – изтрива съответния подпис



Важно: В случаите по чл.54, ал.8 от ППЗОП за отразяване на промени в ЕЕДОП се препоръчва следният подход:

• Кандидатът/участникът изтегля от ЦАИС ЕОП предоставения ЕЕДОП отговор във формат XML

- Отваря линка към ЕЕДОП инструмента <https://espd.eop.bg/espd-web/>
- Качва изтегления XML файл и го редактира
- Запазва новия ЕЕДОП като XML и/или PDF.

PDF файлът се подписва извън системата и чрез модула „Съобщения“ във виртуалното пространство на поръчката изпраща на оценителната комисия подписания ЕЕДОП като прикачен файл.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка, попълва и представя ЕЕДОП от всеки участник, включен в състава на обединението. Ако се декларират обстоятелства, касаещи обединението, тогава се подава ЕЕДОП и за него.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

При участник – обединение - документите по чл.37, ал.4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

Пояснение:

В ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“. В ЕЕДОП се попълва част III, раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“, по отношение на

обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на обществената поръчка. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Пояснение:

Възложителят не приема ЕЕДОП попълнен във формат .doc и електронно подписан.

Възложителят не приема ЕЕДОП попълнен и разпечатан във формат .doc и подписан на хартиен носител, след което качен във формат .pdf.

Възложителят приема единствено ЕЕДОП, който е електронно попълнен и електронно подписан с електронен подпис на задължените по чл.54, ал.2 от ЗОП лица и представен, съгласно описаните указания.

Пояснение:

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по чл.41, ал.1 от ППЗОП, могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

По отношение на участниците, третите лица или подизпълнителите е налице някое от посочените по-горе основания за отстраняване от поръчката, то те могат да представят доказателства, че са предприели мерки за надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Други условия:

1. Участниците нямат право да предлагат варианти и опции на офертите.
2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания.

Всяка клауза, която е в противоречие с условията по т.1-5, ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

***Офертата включва:**

1/**Техническо предложение** за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на възложителя, попълнено съобразно приложения Образец.

2/**Декларация по чл.39, ал.3, т.1 б.,„д” от ППЗОП**, попълнена съобразно приложения Образец.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Участник, който не представи Техническо предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

3/ **Ценово предложение**, попълнено съобразно приложения Образец.

При изготвяне на ценовото си предложение, участникът следва да оферира единични цени в лева за километър пробег без включен ДДС и обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС. В секция 3.1 участника следва да оферира общата стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

Всяка предложена цена, следва да бъде посочена до втория знак след десетичната запетая.

***ЗАБЕЛЕЖКА:**

Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Извън „Ценовото предложение” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън „Ценовото предложение” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Раздел X.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Техническата спецификация представлява приложен отделен документ към настоящата документация, съгласно чл.31, ал.1, т.1 от ЗОП, като се предоставя в обособената за поръчката електронна преписка във формат .pdf.

Раздел XI.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта” – „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП за всички обособени позиции..

Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане – „икономически най-изгодна оферта” – „най-ниска цена“ по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП за всяка обособена позиция.

В случай, че предложената цена на 2 (две) или повече оферти за обособена позиция, са равни, комисията провежда жребий по реда на чл.58, ал.3 от ППЗОП.

В случай, че участник офертира цена по-висока от максимално определената от възложителя, същият се отстранява от участие.

Забележка:

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка.

Раздел XII. **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.**

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител, Възложителя сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини. Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи, удостоверяващи съответствието на участника, избран за изпълнител с поставените от Възложителя критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива (ако е приложимо);

2. Гаранция за изпълнение на договора;

3. Декларация по чл.112, ал.10 от ЗОП.

В случаите по чл.112, ал.1 от ЗОП, възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случаите по т.1 преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи посочените по-горе документи.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Договор може да бъде изменян по силата на чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП при възникване на следните хипотези:

1. Предложените от участника, избран за изпълнител, единични цени могат да бъдат изменяни единствено при промяна на определения максимален размер на средствата за компенсиране на километър от общия пробег от Министъра на образованието и науката. Изменението се извършва с допълнително споразумение и при осигурен финансов ресурс.

2. В случай на изчерпване на финансовия ресурс преди изтичане срока на договора поради увеличаване на единичните цени при гореописаната хипотеза, стойността на договора може да бъде увеличена с допълнително споразумение до 10% (десет процента).

3. Срокът на договора може да бъде удължаван при удължаване на учебната година съгласно заповед на Министъра на образованието и науката или друг оправомощен орган. Изменението следва да се счита за изменение по чл.116, ал.1, т.1 от ЗОП.

Изменението се урежда с двустранно подписано допълнително споразумение към договора. Подписаното/ните споразумение/я става/т неразделна част от договора за изпълнение на поръчката.

Освен в описаните случаи, изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл.116 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения към обявата за възлагане на обществената поръчка проектодоговор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66 от ЗОП, в срок до 3 (три) дни от неговото сключване

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и на Правилника за неговото прилагане.

2. Капацитет на трети лица.

При спазване на чл.65 от ЗОП.

3. Подизпълнители.

При спазване на чл.66 от ЗОП.

4. Обединения.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

Раздел XIII. **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ.**

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл.31, ал.1, т.4 от ЗОП, като същите се предоставят в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

Що се отнася до ЕЕДОП, същият се попълва през ЦАИС ЕОП, съобразно указанията от настоящата документация.

Раздел XIV.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

1. Прилагане на стандартизиран образец на договор на АОП: изработеният проект на договор е съгласно стандартизирания образец, одобрен със заповеди № ЗМФ-1365/29.12.2016 г., № ЗМФ-827/04.09.2018 г./отм./ и № ЗМФ-1360/12.02.2018 г., издадени от Министъра на финансите и публикуван в интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки.

2. Мотиви по чл.231, ал.5 от ЗОП: неприложимо

3. Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл.31, ал.1, т.5 от ЗОП, като същият е предоставен в обособената за поръчката електронна преписка във формат PDF.

Раздел XV. **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.**

1. Възложителят ще обработва Вашите лични данни на основание чл.6, т. 1, букви б и в от Общия регламент за защита на личните данни /GDPR/, Търговския закон, Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите с цел събиране на пред договорна информация, сключване и изпълнение на договор. Възложителят защитава Вашите данни, като прилага всички подходящи технически и организационни средства, с които разполага, за да не допуска неразрешен достъп, неразрешено или злонамерено ползване, загуба или преждевременно заличаване на информация, при спазване на изискванията на местното и европейското законодателство.

1.1. Какви данни се обработват: данни за идентификация на участник и/или страна по договор - трите имена, единен граждански номер или личен номер на чужденец, постоянен адрес на представляващия участника или страната по договора; ЕИК, МОЛ на участник или страна по договора; данни, станали известни преди сключване и свързани впоследствие с изпълнението на договора, като например данни за лица, работещи във Вашата организация.

1.2. Личните данни на представляващите участниците, изпълнителите или на упълномощени от тях лица може да бъдат предоставяни на трети лица без тяхно знание и разрешение във връзка с наши законови задължения - на МЗ, НЗОК, НАП, РЗИ, НОИ, АДФИ, съдебни и следствени органи и др. Участниците и/или изпълнителите имат право на достъп, коригиране, изтриване, ограничаване на обработването, на възражение срещу обработването, право на преносимост на личните данни, както и правото на жалба до надзорен орган.

Предоставянето на лични данни е доброволно. В случай на отказ да бъдат предоставени, ПГИИ Джон Атанасов няма да бъде в състояние да изпълни законовите си задължения по разглеждане, оценка, класиране на офертата Ви, и евентуално сключване на договор за изпълнение.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.