



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ИКОНОМИЧЕСКА ИНФОРМАТИКА  
“ДЖОН АТАНАСОВ”

гр. Търговище, общ. Търговище, обл. Търговище

УТВЪРЖДАВАМ:.....

със Заповед РД-07-680/11.09.2026 г.

ВИОЛЕТА ВИЧЕВА-ИВАНОВА

ДИРЕКТОР на ПГИИ

“Джон Атанасов”

ВХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ - *завършено основно образование*  
СРОК НА ОБУЧЕНИЕ - *5 години*  
ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - *клас*  
ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА - *клас*  
ИЗХОДЯЩО ОБРАЗОВАТЕЛНО  
РАВНИЩЕ – *завършен XII клас*  
НИВО ПО НАЦИОНАЛНА  
КВАЛИФИКАЦИОННА РАМКА (НКР) – *4*  
РАМКОВА ПРОГРАМА В - **ВАРИАНТ „В6”**

## УЧИЛИЩЕН

## УЧЕБЕН ПЛАН

ЗА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ ПО РАМКОВА ПРОГРАМА “В6”  
СТЕПЕН НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ - ТРЕТА

В СИЛА ЗА УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

XI “в” клас

Професионално направление код 482: Приложна информатика

Професия код 482040: Организатор интернет приложения

Специалност код 4820401: Електронна търговия

Приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГИИ “Джон Атанасов” -  
протокол № 1 от 01.09.2026 г. и съгласуван с Обществен съвет на ПГИИ “Джон  
Атанасов” с протокол № 1 от 11.09.2026 г.

# **I. ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**VIII**

**I срок - 18 учебни седмици**

**VIII**

**II срок - 18 учебни седмици**

**ВАКАНЦИИ:** Съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката за конкретната учебна година график.

## **НЕУЧЕБНИ ДНИ ЗА УЧИЛИЩЕТО:**

Празник на училището – 30.10.2026 г.

## **II. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПРЕДМЕТИТЕ И ЧАСОВЕТЕ ПО КЛАСОВЕ И ЕТАПИ НА СРЕДНАТА СТЕПЕН**

| №                                            | Видове подготовка, учебни предмети        | I гимназиален етап          |                            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
|                                              |                                           | Клас                        |                            |
|                                              |                                           | X                           |                            |
|                                              | Учебни седмици                            | 36                          |                            |
|                                              | Учебни предмети                           | Седмичен брой учебни часове | Годишен брой учебни часове |
| <b>Раздел А – задължителни учебни часове</b> |                                           |                             |                            |
| <b>I.</b>                                    | <b>Общообразователна подготовка</b>       |                             |                            |
| 1.                                           | Български език и литература               | 3                           | 108                        |
| 2.                                           | Чужд език                                 |                             |                            |
|                                              | Немски език                               | 2                           | 72                         |
| 3.                                           | Математика                                | 2                           | 72                         |
| 4.                                           | Гражданско образование                    | 1                           | 36                         |
| 5.                                           | Физическо възпитание и спорт              | 2                           | 72                         |
| <b>II.</b>                                   | <b>Обща професионална подготовка</b>      |                             |                            |
| 1.                                           | Чужд език по професията – Английски език  | 2                           | 72                         |
| <b>Общо за раздел А</b>                      |                                           | <b>12</b>                   | <b>432</b>                 |
| <b>Раздел Б – избираеми учебни часове</b>    |                                           |                             |                            |
| <b>III.</b>                                  | <b>Отраслова професионална подготовка</b> |                             |                            |
| <b>1.</b>                                    | <b>Теория на професията</b>               |                             |                            |
| 1.1                                          | Обща икономическа теория                  | 2                           | 72                         |
| 1.2                                          | Право                                     | 1                           | 36                         |
| 1.3                                          | Статистика                                | 1                           | 36                         |
| 1.4                                          | Счетоводство на предприятието             | 1                           | 36                         |
| <b>2.</b>                                    | <b>Практика на професията</b>             |                             |                            |

|                                        |                                               |           |      |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------|------|
| 2.1                                    | Счетоводство на предприятието                 | 1         | 36   |
| IV.                                    | Специфична професионална подготовка           |           |      |
| 1.                                     | Теория на професията                          |           |      |
| 1.1                                    | Програмиране                                  | 2         | 72   |
| 1.2                                    | Електронна търговия                           | 1         | 36   |
| 1.3                                    | Интернет и уеб технологии                     | 1         | 36   |
| 1.4                                    | Икономика на търговията                       | 1         | 36   |
| 1.5                                    | Организация и техника на търговските плащания | 2         | 72   |
| 1.6                                    | Маркетинг                                     | 1         | 36   |
| 2.                                     | Практика на професията                        |           |      |
| 2.1                                    | Интернет и уеб технологии                     | 1         | 36   |
| 2.2                                    | Бази от данни                                 | 1         | 36   |
| 2.3                                    | Работа в учебно предприятие                   | 2         | 72   |
| 2.4                                    | Производствена практика                       | 2 седмици | 64   |
| V.                                     | Разширена професионална подготовка            |           |      |
| 1.                                     | Теория на професията                          |           |      |
| 1.1                                    | Мениджмънт                                    | 2         | 72   |
| 2.                                     | Практика на професията                        |           |      |
| Раздел Б - избираеми учебни часове     |                                               |           |      |
| Общо за раздел Б                       |                                               | 20        | 720  |
|                                        |                                               |           | 64   |
| Общо за раздел А+Б                     |                                               | 32        | 1584 |
|                                        |                                               |           | 64   |
| Раздел В – факултативни учебни часове  |                                               |           |      |
| 1.                                     | Допълнителна подготовка                       | 0         | 0    |
| Общо за раздел А + раздел Б + раздел В |                                               | 32        | 1152 |
|                                        |                                               |           | 64   |

### **III. ЗАВЪРШВАНЕ И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ**

1. Учениците, успешно завършили XI клас, по свое желание, могат да придобият втора степен на професионална квалификация след успешно положен държавен изпит по теория и практика по специалността „Икономическо информационно осигуряване“ от професията „Оператор информационно осигуряване“.
2. Държавният изпит за придобиване на степен на професионална квалификация се провежда в две части - по теория на професията и по практика на професията, по национална изпитна програма, утвърдена от министъра на образованието и науката. Организацията и провеждането на държавния изпит за придобиване на

професионална квалификация се определят с наредба на министъра на образованието и науката, а съдържанието им – съгласно държавния образователен стандарт за придобиване на квалификация по професията.

3. Придобитата степен на професионална квалификация се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация. По свое желание придобилият степен на професионална квалификация може да получи Европейско приложение към свидетелството за професионална квалификация. Формата и съдържанието на документите са определени в Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (обн., ДВ, бр. 66 от 23.08.2016 г.).

#### IV. ПОЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

1. Учебният план е разработен съгласно чл. 94 на Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 14, чл. 16 и чл. 17 на Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план, Приложение № 6 към чл. 12, ал. 2, т. 6 към същата Наредба, на основание на типов учебен план за професионално образование с придобиване на трета степен на професионална квалификация с разширено изучаване на чужд език по рамкова програма В – вариант В4, утвърден със **Заповед № РД 09 – 4782/01.09.2017 г. на министъра на образованието и науката.**
2. Всяка учебна седмица, освен часовете по физическо възпитание и спорт – ООП, се включва и по един учебен за организиране и провеждане на спортни дейности чрез следните видове спорт: волейбол, съгласно чл. 92, ал. 1 от ЗПУО, чл. 28, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите, чл. 14, ал. 3, т. 7 и ал. 5 от Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план и във връзка със **Заповед № РД 09 – 1111 от 15.08.2016 г. на министъра на образованието и науката.**
3. Съгласно чл. 92, ал. 2 от ЗПУО, чл. 14, ал. 6 от Наредба № 4/30.11.2015 г. за учебния план извън броя на задължителните учебни часове, в седмичното разписание на класовете се включва един “Час на класа”.
4. Изучаваният първи чужд език продължава в XI и XII клас като чужд език по професията.
5. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети/модули, които развиват и усъвършенстват отделни компетентности от общата, отрасловата и/или специфичната професионална подготовка в съответствие с интересите и индивидуалните възможности на учениците и с възможностите на училището в съответствие с ДОС за придобиване на квалификация по професията.
6. Учебните часове, предоставени за разширена подготовка, се разпределят в училищния учебен план за изучаване на учебни предмети от общообразователната подготовка в зависимост от интересите на учениците и възможностите на училището.
7. Учебните часове, предоставени за разширена професионална подготовка може да се използват и за усвояване на резултати от ученето от ДОС за придобиване на квалификация по професия с по-ниска степен на професионална квалификация в съответствие с интересите на учениците и с възможностите на училището.

8. Производствената практика се провежда по учебна програма и график, утвърдени от директора на училището в зависимост от конкретните условия и възможностите за организирането ѝ. Учебната програма и графикът се съгласуват с ръководителя на стопанската организация (предприятие), в която се провежда практическото обучение.